



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Звёздный» г. Пензы
(МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы)

Принято педагогическим советом
Протокол № 2 от «26» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
«Звёздный» г. Пензы
_____ А.Б. Гладков
Приказ № 20 от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы

г.ПЕНЗА, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Звёздный» г. Пензы (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2 Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Учреждении.

1.3 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - Программы).

1.4 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.5 Основные понятия, используемые в Положении:

- **Программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации учащихся;

- **Направленность образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- **Учащиеся** – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

- **Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

- **Аттестация** - выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков, прогнозируемым результатам Программы.

1.6 **Классификация Программ Учреждения**, основанная на выявлении творческого вклада педагогов дополнительного образования в процесс разработки Программ:

- *примерные* (программы, получившие экспертную оценку на региональных и всероссийских конкурсах авторских программ и методических пособий);

- *авторские* (программы, полностью разработанные одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов). Авторские Программы должны иметь 2 рецензии: одну по содержанию образовательной деятельности и другую – по педагогической целесообразности;

- *модифицированные* (программы, разработанные на основе примерных программ или чьих-то авторских);

- *экспериментальные* (программы, находящиеся в стадии разработки и апробации. Срок разработки и апробации один учебный год. После рассмотрения Методическим советом Учреждения программа переходит в категорию авторских или модифицированных);

- *адаптированные* (программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.7 Программы, реализуемые в Учреждении должны соответствовать следующим направленностям: художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной.

1.8 Реализуемые Программы могут иметь 3 уровня освоения: ознакомительный, базовый, углубленный:

- "Ознакомительный уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы;

- "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;

- "Углубленный уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

1.9 **Содержание Программ, сроки и формы обучения** по ним определяются самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы педагогами дополнительного образования Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.10 В определении содержания Программы педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей) и общества.

1.11 Содержание Программ, реализуемых в Учреждении, должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.12 Программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.13 Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, рабочими программами и индивидуальными учебными планами работы объединений на текущий учебный год, которые утверждаются заместителем директора в начале учебного года. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой

дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.14 Программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.15 При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения Учреждением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 года, регистрационный № 48226).

1.16 При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий (часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.17 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. (часть 4, 5 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.18 Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.19 При реализации Программ Учреждение может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.20 При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

1.21 Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы рабочей программы, уровень освоения материала не ниже среднего, а учебная нагрузка выполнена не менее чем на 90 % от запланированной.

1.22 В случае отсутствия учащегося на занятии педагог отрабатывает с ним пропущенный материал в индивидуальном порядке.

1.23 Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2. Функции программы

2.1 Нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;

2.2 Целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;

2.3 Определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;

2.4 Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.5 Оценочная - выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеобразовательной Программы

3.1 *Программа содержит:*

- титульный лист;

- пояснительную записку;
- цель и задачи Программы
- учебный план;
- учебно-тематический план курсов, предметов, модулей, дисциплин и т. д. (по годам обучения);
- содержание Программы (по годам обучения) в соответствии с учебно-тематическим планом;
- требования к уровню подготовки учащихся (для комплексных и модульных программ – по уровням освоения);
- формы и методы контроля, систему отслеживания результатов освоения Программы;
- методическое обеспечение учебного процесса, в том числе перечень литературы для учащихся и для педагога, а также, при необходимости, перечень средств обучения.

3.2 *Титульный лист программы должен содержать(Приложение 1):*

- наименование вышестоящих органов (учредителя (-ей) организации);
- наименование учреждения (согласно формулировке Устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы;
- образовательная направленность;
- возрастной диапазон учащихся;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора (-ов), автора (-ов)- составителя (-лей);
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год утверждения Программы.

3.3 *Информационная карта Программы* должна содержать:

- сведения об образовательной организации, реализующей Программу;
- сведения об авторе (авторах) Программы;
- сведения об объединениях и педагогах дополнительного образования, работающих по Программе;
- возраст учащихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- основные характеристики Программы;
- сведения об участии в сетевом взаимодействии;
- сведения о рецензентах (для авторских программ);
- наименование документа, на основании которого присвоен статус авторской программы.

3.4 *Пояснительная записка:*

В тексте пояснительной записки к Программе указываются:

- направленность и уровни освоения Программы;
- нормативно-правовые основы создания Программы;
- актуальность, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы;
- новизна Программы (для экспериментальных и авторских Программ);
- адресат Программы – возрастной диапазон и психофизические особенности учащихся;
- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная);
- объем и сроки реализации (общее количество часов на весь период обучения, по годам обучения);

- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- особенности организации образовательного процесса;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- организационно-методические основы программы (формы, методы и технологии организации образовательного процесса);
- предполагаемый результат (планируемый результат) - представляет собой описание требований к знаниям, умениям и навыкам, которые должны приобрести учащиеся в процессе занятий по Программе.

Результатом обучения учащихся по Программе является: формирование компетенций, развитие способностей, объем знаний, умений и навыков, повышение престижа объединений, результативное участие учащихся в массовых мероприятиях различного уровня.

Предполагаемый результат должен соотноситься с целью и задачами Программы, ее содержанием.

Ожидаемый результат (полученные знания, умения, навыки, а также прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка) можно прописать по годам обучения, уровням освоения программы, курсам (разделам, дисциплинам).

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей при проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты. В пояснительной записке также могут быть отражены межпредметные связи, сведения об участии в сетевом взаимодействии.

3.5 Цель и задачи программы:

- цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат;
- задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

3.6 Учебный план содержит наименование предметов, курсов, дисциплин и т. д., распределение годовой нагрузки на одного учащегося в соответствии с уровнями освоения программы (**Приложение 2**).

3.7 Содержание программы может различаться для однопрофильных, комплексных и модульных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Для однопрофильных Программ:

- учебно-тематический план (для каждого года обучения), оформленный в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; общее количество часов групповых и индивидуальных занятий (если предусмотрены), формы аттестации (контроля);
- непосредственно содержание Программы (по годам обучения), включающее названия разделов, тем (в соответствии с учебно-тематическим планом), а также их краткое реферативное описание с разбивкой на теоретический и практический блоки.

Для комплексных и модульных Программ:

- краткая пояснительная записка учебного предмета, курса, дисциплины, в которой может содержаться краткое описание данного предмета (курса, дисциплины), цели и задачи, межпредметные связи, предполагаемый результат;
 - учебно-тематический план учебного предмета, курса, дисциплины (для каждого года обучения);
 - содержание учебного предмета, курса, дисциплины (для каждого года обучения).
- При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:
- содержание составляется согласно учебно-тематическому плану;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения оформляется отдельно;
- в содержании при повторении тем на протяжении 2 и более лет обучения должно прослеживаться усложнение учебного материала;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

3.8 **Учебно-тематический план** составляется отдельно для каждого года обучения (по каждому курсу, дисциплине, разделу) и оформляется в виде таблицы (**Приложение 3**), которая включает названия перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; формы аттестации и контроля, общее количество часов групповых и индивидуальных занятий. (если они предусмотрены). При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план (**Приложение 4**), включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. . .

Также в учебно-тематическом плане необходимо предусматривать часы, отведенные:

- на вводное занятие (введение в Программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитательного характера (воспитательный блок);
- итоговые занятия, отчетные и контрольные мероприятия.

3.9 **Содержание программы учебного предмета** (курса, дисциплины и т.д.) включает названия разделов и тем учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.), которые должны соответствовать учебно-тематическому плану, краткое описание каждой темы учебного занятия (теория, практика, контроль).

3.10 **Ожидаемые результаты и способы их проверки** представляют собой описание требований, к знаниям, умениям и навыкам, которые должны приобрести учащиеся; компетенциям, которые должны сформироваться в процессе занятий по Программе, а также систему отслеживания результатов освоения Программы, включающую в себя промежуточную и итоговую аттестацию.

3.11. **Аттестация учащихся** проводится с целью выявления соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков ожидаемым результатам освоения Программы (*См. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы*).

3.11.1 **Промежуточная аттестация** представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо темы, раздела или блока.

3.11.2 **Итоговая аттестация** представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания Программы за весь период обучения.

3.11.3 Результатом обучения учащихся по программе является: формирование компетенций, развитие способностей, объем знаний, умений и навыков, повышение престижа объединений, результативное участие учащихся массовых мероприятиях различного уровня.

3.12 **К условиям реализации Программы** относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение;
- характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;

- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фотоматериалы, Интернет-источники;
- кадровое обеспечение – необходимые для реализации Программы специалисты (данный подраздел не является обязательным и составляется для комплексных и модульных Программ, а также, если для реализации общеобразовательной общеразвивающей программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или другие специалисты).

3.13 **Особенности реализации содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы** в конкретном учебном году раскрывает Рабочая программа (**Приложение 5**).

Рабочая программа педагога (ФЗ № 273, ст. 2, п. 9) регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. В этом случае рабочая программа обеспечивает реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для каждого года обучения.

Рабочая программа может содержать:

- сведения о сетевом взаимодействии (программа реализуется в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (глава 2 ст.15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- обоснование изменений на текущий учебный год в содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе;
- информацию об изменении сроков и (или) времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием целесообразности изменений;
- календарный учебно-тематический график (для каждого года обучения), оформленный по занятиям, с отражением форм промежуточной и итоговой аттестации.

3.14 **Календарный учебный график** - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов. (**Приложение 6**).

3.15 **Методическое обеспечение** учебного процесса может включать:

- описание учебных методических пособий для педагога и учащихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);
- материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов учащихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);
- материалы по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития коллективов, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики). Этот раздел может содержать методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы учащихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения.

4.2 Методисты Учреждения осуществляют консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.3 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна пройти внутреннюю экспертизу и утверждение в определенном порядке.

Внутренняя экспертиза - обсуждение программы на методическом совете Учреждения (анализ качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей).

4.4 По результатам экспертизы составляется внутренняя рецензия в двух экземплярах.

4.5 Решение о принятии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы рассматривается на педагогическом совете, составляется циклограмма дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которая утверждается приказом Учреждения.

4.6 Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения заседаний педагогического совета.

4.7 Процедура утверждения ранее разработанных и реализуемых дополнительных общеразвивающих программ проводится до начала учебного года. Для новых дополнительных общеразвивающих программ процедура разработки, обсуждения и утверждения осуществляется в течение года.

4.8 Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности, представляющими методические структуры, органы надзора и контроля в образовании. По результатам данной экспертизы составляется рецензия.

4.9 Статус авторских программ присваивается общеобразовательным программам на уровне учреждения. Для этого педагог дополнительного образования должен представить свою экспериментальную программу на рассмотрение в методический совет Учреждения в срок не позднее 15 апреля. В течение 1 месяца методический совет проводит экспертизу представленных экспериментальных программ, по итогам которой принимает решение о присвоении или неприсвоении им статуса авторских. Авторской без прохождения экспертизы считается программа, ставшая победителем муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов авторских программ дополнительного образования, проводимых органами управления образованием различного уровня.

4.10 Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы производится в период, предшествующий срокам реализации Программы. Коррективы вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4.11 Тексты изменений вносятся на Листы обновлений, которые подшиваются к дополнительной общеобразовательной программе, либо новая образовательная программа утверждается в полном объеме. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения согласно данному Положению.

4.12 Обновленные Программы предоставляются ежегодно в методический совет в срок до 25 августа. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в Учреждении.

5. Порядок хранения Программы

5.1. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы хранятся в методическом отделе Учреждения, копии – у педагогов дополнительного образования.

5.2. В случае увольнения педагога дополнительного образования Программа хранится в учреждении до конца текущего учебного года.