

Принято педагогическим советом
Протокол № 2 от « 26 » 2020 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
«Звёздный» г. Пензы
_____ А.Б. Гладков
Приказ № 20 от «01» 09 2020г



ГОДОВОЙ ПЛАН
учебно-воспитательной работы
МБОУ ДО ДЮЦ
«Звёздный» г. Пензы
2020 - 2021 учебный год

г.Пенза
2020



Содержание:

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБОУ ДО ДЮЦ «ЗВЁЗДНЫЙ» Г. ПЕНЗА	5
НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.....	7
3.1. Методическая работа	7
Циклограмма научно-методической работы	7
3.2. Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом.....	13
3.3. План совещаний при директоре ДЮЦ.....	16
3.4. Художественные советы	19
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	20
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ.....	37
5.1. Диагностика взаимодействия.....	38
5.2. Деятельность по укреплению материально-технической базы.....	39
5.3. Материально-техническое и финансово-хозяйственное обеспечение	40

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное название учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Звёздный» г. Пензы

Краткое наименование: МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы

Юридический адрес: 440028, г. Пенза, проспект Победы, 67

Фактический адрес: 440011, г. Пенза, ул. Островского, 9

Телефоны (факсы): 8(8412)482551

Адрес электронной почты, сайта: sut_1_penza@mail.ru,
<http://starscenter.ru/>

Режим работы: понедельник-пятница с 9.00-13.00, 14.00-18.00, суббота, воскресенье – выходной день.

Директор: Гладков Александр Борисович

Учредитель: муниципальное образование - город Пенза, функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Пензы.

Ф.И.О. заместителя директора по УВР: Орлов Сергей Анатольевич

Контактные телефоны заместителя директора: 8(8412)961862

Документы на осуществление деятельности:

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 11907 от 15 июня 2016 г.

Муниципальное задание на 2020 год и на плановый период 2020-2021 годы определено Постановлением главы администрации города Пензы (№2147 от 14.12.2015 г.)

Детско-юношеский центр осуществляет свою деятельность согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа МП РФ № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления от 04.07.2014 № 41 Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставу Центра, решений коллективных органов управления, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

Основные направления деятельности:

- техническая направленность;
- художественная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- социально-педагогическая направленность;
- туристско-краеведческая направленность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБОУ ДО ДЮЦ «ЗВЁЗДНЫЙ» Г. ПЕНЗА НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

- создание единого образовательно-воспитательного пространства Центра, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- повышение качества дополнительного образования через развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников Учреждения.

Задачи:

1. Обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования для детей и подростков;
2. Повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных технологий обучения и воспитания, использование и развитие информационных технологий для повышения творческого потенциала участников образовательных отношений;
3. Создать условия для реализации:
 - творческих способностей учащихся через участие их в массовых мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней;
 - программ, проектов через профессиональное сотрудничество педагогических работников Учреждения, педагогической общественности города Пензы, региона, социальное партнёрство.
4. Организовать процесс воспитания через включение детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых происходит формирование нравственных, духовных, культурных ориентиров подрастающего поколения.
5. Обеспечить механизм управления качеством дополнительного образования детей в соответствии с разработанными критериями в Учреждении.

6. Использовать разные формы повышения квалификации педагогических работников с учетом специфики их деятельности.

7. Формировать в педагогическом коллективе атмосферу эмоционально-положительного отношения к инновационно-творческой деятельности.

8. Продолжить организацию межсетевого взаимодействия с другими учебными заведениями муниципалитета и области с целью обмена опытом и передовыми технологиями в образовании, участия в различных проектах, конкурсах.

9. Повышать социальную, коммуникативную и педагогическую компетенцию родителей, оказать содействие для ответственного отношения к воспитанию детей.

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1. Методическая работа

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- систематизировать работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные, творческие, спортивные способности;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

Таблица 1.

**Циклограмма научно-методической работы
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Месяцы											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Разработка и утверждение плана работы на год.	*	*										
2.	Заседания методического совета		*		*			*		*	*		
3.	Педагогические советы	*				*					*		
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта			*			*			*			
5.	Рассмотрение, рецензирование и подготовка рекомендаций по программам дополнительного образования.	*	*							*	*	*	

6.	Контроль за работой МС		*		*		*		*			*
7.	Открытые занятия педагогов Центра						*	*	*	*	*	
8.	Участие в национальном проекте «Образование»									*	*	
9.	Художественные советы		*								*	
10.	Обучающие семинары, круглые столы, родительские лектории						*		*	*		
11.	Мастер-классы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Повышение квалификации педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Таблица 2.

План повышения квалификации педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Уровень
1.	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь – октябрь 2020	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ.	Учрежденческий
2.	Составление заявок на курсовую подготовку в по плану ПИРО на 2020-2021 годы	В течение года	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ.	Учрежденческий
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ.	Учрежденческий

Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Уровень
1.	Индивидуальные консультации для педагогов «Представление собственной педагогической деятельности, заполнение аттестационного листа и сведений об аттестуемом педагоге»	По запросу	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ.	Учрежденческий
2.	Подготовка предварительного списка аттестующихся сотрудников на 2020 -2021 учебный год	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ.	Учрежденческий
3.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику		
4.	Подготовка документов и оформление методических материалов по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов на аттестацию.	В течении года 2020-2021	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ.	Учрежденческий
5.	Сдача документов аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности	По графику аттестации	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ.	Учрежденческий
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов Центра, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	Согласно графику	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ, педагоги.	Учрежденческий
7.	Участие в семинарах, практикумах и МО	По плану методической работы	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ.	Учрежденческий

8.	Мастер-классы	В течение года	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ.	Учрежденческий
9.	Участие в профессиональных конкурсах	По положению	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ.	Учрежденческий

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Таблица 4.

План методических советов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Утверждение учебного плана Центра. Составление графика проведения конкурсов, фестивалей, соревнований и концертов	сентябрь	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ	Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана. Обеспечение организованного проведения мероприятий
3.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году».	сентябрь	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮЦ	Системное решение задач методической работы

4.	Методическое совещание «Моделирование воспитательного пространства в условиях реализации допрофессиональной подготовки учащихся »	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Методисты ДЮЦ	Выявление комплекса условий для такого образовательного развивающего пространства, в котором будут формироваться индивидуально-психологические и специальные способности обучающихся к самоопределению, саморазвитию и самопознанию в новых образовательных и иных системах. Это необходимо сделать, для того чтобы учащийся научился самостоятельно приобретать знания, уметь работать с информацией, стимулировать её, видеть и решать возникающие в разных областях проблемы
5.	Представление опыта работы педагогов (по графику)	январь-май	Заместитель директора по УВР Методисты ДЮЦ	Решение о распространении опыта работы педагогов
6.	Методическое совещание по теме: «Межведомственная и межуровневая кооперация как механизм создания эффективной образовательной среды»	январь	Заместитель директора по УВР Методисты ДЮЦ	Выявление работы механизмов ресурсного обеспечения в дополнительном образовании Межведомственной и межуровневой кооперации, интеграции ресурсов, в т.ч. организации сетевого взаимодействия; создание интегрированных организаций социальной сферы

7.	Методическое совещание «Итоги работы по обобщению передового педагогического опыта. Анализ работы».	апрель	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮОЦ	Обобщение опыта
8.	Результаты работы с одаренными детьми. Анализ проведения открытых занятий. Результаты освещения деятельности Центра в СМИ и сайте Интернет. Итоги научно-методической работы за год	май	Заместитель директора по УВР. Методисты ДЮОЦ	Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми. Результативность проведения открытых занятий, выявление положительного опыта, проблем

Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана.

Таблица 5.

Тематические педагогические советы

№ п/п	Темы педсоветов	Сроки	Исполнители
1.	«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2021-2022 учебный год» - анализ работы Центра в 2020-2021 учебном году. Задачи педагогического коллектива на следующий год. Утверждение плана работы, образовательной программы Центра, общеразвивающих и рабочих программ педагогов дополнительного образования, на 2021-2022 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР
2.	«Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
3.	Итоги реализации плана работы ДЮОЦ за 2020-2021 учебный год. Перспективное планирование деятельности Центра на 2021-2022 учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР

3.2. Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом

Цель: реализация задач, поставленных перед учреждением дополнительного образования.

Таблица 6.

Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль
1.	Расстановка кадров	август-сентябрь	Директор
2.	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Составление тарификационных списков	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮОЦ
4.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
5.	Корректировка сведений о контингенте ДЮОЦ	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
6.	Организация работы в объединениях	август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
7.	Работа с детьми группы риска и находящимися в трудной жизненной ситуации. Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮОЦ
8.	Контроль содержания календарно-тематических планов	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Контроль за своевременным представлением документов для формирования личных дел обучающихся	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮОЦ
10.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями г. Пензы	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Оперативный контроль количественного состава групп объединений ДЮОЦ	сентябрь - ежедневно	Заместитель директора по УВР
12.	Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий 2020-2021 учебный год (по полугодиям)	сентябрь-январь	Директор, заместитель директора по УВР, методисты ДЮОЦ
13.	Ознакомление с инструкциями по технике безопасности	сентябрь	Инженер по технике безопасности

Продолжение таблицы 6.

14.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
15.	Контроль за повышением квалификации педагогов	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ
16.	Проверка правильности заполнения документации: журналы, личные дела	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ
17.	Контроль за состоянием журналов	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ
18.	Работа с вновь прибывшими педагогами	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ
19.	Внутренний контроль работы объединений, оценка организации учебного процесса, учебной нагрузки, объема заданий, занятий ДЮЦ	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ
20.	Организация платных образовательных услуг	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ
21.	Оформление документации по организации и проведению организационно-массовых мероприятий различного уровня	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ, педагоги-организаторы
22.	Оформление документации для участия учащихся и педагогов в организационно-массовых мероприятиях различного уровня.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ, педагоги-организаторы
23.	Оформление документации по организации выездов учащихся на мероприятия	в течение года	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ, педагоги-организаторы
24.	Работа методического совета	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ
25.	Проверка правильности заполнения документации: журналы, личные дела	октябрь	Заместитель директора по УВР
26.	Организация работы по обмену опытом педагогов, знакомство с применением новых форм и методов на занятиях	в течение года	Заместитель директора по УВР
27.	Самообразование педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР

Продолжение таблицы 6.

28.	Работа с одаренными детьми	индивидуально в течение года	Заместитель директора по УВР
29.	Составление плана работы на осенние каникулы.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы
30.	Составление отчета по работе в каникулы.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы
31.	Работа с детьми ОВЗ	индивидуально в течение года	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ, педагоги
32.	Посещаемость занятий, сохранение контингента обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УВР
33.	Проведение педагогического совета	декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ, педагоги
34.	Составление плана -графика открытых занятий по итогам полугодия, года	декабрь-май	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ
35.	Составление плана работы на зимние каникулы	декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы
36.	Составление отчета по работе в каникулы.	январь	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы
37.	Проведение промежуточной аттестации учащихся	январь	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ
38.	Изучение системы работы педагогов с целью обобщения опыта. Анализ методики и индивидуального стиля преподавания.	февраль	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ.
39.	Индивидуальная работа с педагогами. Выявление творческого уровня педагогов для изучения, обобщения и распространения их опыта.	февраль	Директор, заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ.
40.	Составление предварительной педагогической нагрузки педагогов на следующий учебный год. Предварительное комплектование.	март	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ.
41.	Составление плана работы на весенние каникулы	март	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы

42.	Составление отчета по работе в каникулы.	март	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
43.	Изучение информации о результатах самообследования, составление аналитической справки	апрель	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ.
44.	Анализ реализации педагогами идей и тем по самообразованию в практике своей работы.	апрель	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ.
45.	Создание банка информационных материалов. Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса.	апрель	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ.
46.	Оценка состояния оборудования и инвентаря.	май	Заместитель директора по АХР
47.	Составление плана работы на летние каникулы	май	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы.
48.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся	май	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ.
49.	Контроль за заполнением педагогами годовых отчётов, аттестации обучающихся и т.п.	май	Заместитель директора по УВР, методисты ДЮЦ.

3.3. План совещаний при директоре ДЮЦ

Цели и задачи:

1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

План совещаний при директоре ДЮЦ

Месяц	Содержание работы
<i>АВГУСТ</i>	Готовность Центра к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности кабинетов).
	Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями в новом учебном году
	Подготовка к педсовету: - анализ возможностей ДЮЦ, предоставленных в текущем учебном году обучающимся для формирования здорового, социально-адаптированного физического развития человека; - задачи педагогического коллектива на следующий год; - утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей коллектива.
	Подготовка ко Дню открытых дверей ДЮЦ (организация работы выставки по техническому творчеству, мастер-классы педагогов).
	Утверждение циклограммы и режима работы Центра.
	Контроль за курсовой системой повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.
	Утверждение состава методического совета.
<i>СЕНТЯБРЬ</i>	Подготовка документации по Центру (расписание, тарификация, отчёты).
	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Организация занятий в объединениях.
	Планирование воспитательной работы.
	Состояние документации по технике безопасности, охраны труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа с работниками и обучающимися.
	Организация работы с родителями, график и тематика родительских собраний. Составление социального паспорта обучающихся (банк данных ТЖС, м/б, КДН).
	Состояние личных дел сотрудников и обучающихся.
	Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей.
	Корректировка плана на октябрь.
<i>ОКТЯБРЬ</i>	Подготовка Центра к отопительному сезону и инвентаризации Центра.
	Проверка режима работы объединений, посещаемость занятий обучающимися.
	Проверка списков.
	План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.
	Составление графика родительских собраний.
	Проверка правильности заполнения документации: журналы, личные дела. Подведение итогов.
	Работа с одаренными детьми.

<i>НОЯБРЬ</i>	Обсуждение и разработка плана проведения муниципального семинара.
	Состояние работы с ОВЗ и КДН по профилактике нарушений.
	Курсы повышения квалификации педагогических работников в 2020-2021 уч. году.
	Расширение комплекса мероприятий по первичной профилактике социально обусловленных заболеваний (наркомании, ВИЧ-инфекции) в образовательной среде.
	Соответствие выполнения плана воспитательной работы по объединениям.
	Итоги первых фронтальных проверок работы педагогов. Состояние личных дел обучающихся.
<i>ДЕКАБРЬ</i>	Фронтальная проверка режима работы объединений, посещаемости занятий обучающихся.
	Соблюдение противопожарного режима в ДЮОЦ.
	Подведение итогов проверки режима работы объединений.
	Подготовка к проведению Нового года в объединениях.
	Тепловой и световой режим ДЮОЦ.
	План работы ДЮОЦ на каникулах.
	Техника безопасности при проведении новогодних праздников.
	Итоги работы ДЮОЦ в I полугодии.
<i>ЯНВАРЬ</i>	План подготовки к декабрьскому педсовету «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся».
	Состояние документации ДЮОЦ.
	О работе методических советов в I полугодии.
	Состояние охраны труда и техники безопасности
<i>ФЕВРАЛЬ</i>	Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся в I полугодии.
	Проверка режима работы объединений, посещаемости занятий обучающимися.
	Отчёт педагогов по темам самообразования (утверждение графика).
	Предварительная расстановка кадров на новый учебный год, выявление вакансий.
	Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы ДЮОЦ.
<i>МАРТ</i>	Подведение итогов проверки режима работы объединений и посещаемости обучающихся.
	План работы педагогического коллектива с обучающимися во время весенних каникул.
	Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающимися.
	Анализ посещаемости занятий детьми группы риска.
	О работе родительских комитетов в объединениях.
	Проверка кабинетов, санитарное состояние Центра.
	Проект постановления педсовета-практикума (по плану).
План работы педагогического коллектива с обучающимися во время весенних каникул.	
<i>АПРЕЛЬ</i>	Проверка режима работы объединений, посещаемости занятий обучающимися.
	Разработка учебного плана на новый год.
	Мониторинг качества обучения и воспитания.
	Подготовка празднования дня Победы.

<i>МАЙ</i>	Итоги повышения квалификации, самообразования педагогов, аттестации.
	План работы педагогического коллектива с обучающимися во время летних каникул.
	Предварительная тарификация педагогов на новый учебный год
	Подготовка ДЮЦ к ремонту.
	Расстановка кадров к новому учебному году.
	Подготовка к итоговому педсовету.
<i>ИЮНЬ</i>	Мастер-классы, оздоровительные мероприятия
<i>ИЮЛЬ</i>	Мастер-классы, оздоровительные мероприятия
<i>АВГУСТ</i>	Подготовка Центра к новому учебному году

3.4. Художественные советы

Цель: определение целей и задач художественных коллективов на образовательный год.

Таблица 8.

План художественных советов

1.	Художественный совет: Подбор нового репертуара; Утверждение расписания по группа; Подготовка к конкурсам, концертрам, фестивалям.	сентябрь	Методисты, ПДО
2.	Художественный совет: «Подведение итогов, анализ работы художественного совета за год».	май	Методисты, ПДО

3.5. Обучающие семинары, круглые столы, родительские лектории.

Цель: обсуждение актуальных вопросов, поиск оптимальных решений, обмен передовым опытом.

Таблица 9.

План семинаров, круглых столов, родительских лекторий

1.	Родительский лекторий «Духовно-нравственное воспитание как одно из приоритетных направлений воспитательной работы Центра»	январь	Методисты, ПДО
2.	Обучающий семинар «Рекомендации по оформлению творческих проектов учащихся»	март	Методисты, ПДО
3.	Круглый стол ««Конкурсное и выставочное движение в учреждении: достижения, проблемы, трудности».	апрель	Методисты, ПДО

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица 10.

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	День открытых дверей МБОУ ДО ДЮОЦ «Звёздный» г. Пензы	01.09.2020 – 05.09.2020 г.	Муниципальный	Методисты, педагоги – организаторы, ПДО
2.	Разработка системы выявления и обследования способностей талантливых детей.	сентябрь - октябрь	Учрежденческий	Методисты ДЮОЦ.
3.	Участие в 5 открытом международном фестивале русской традиционной культуры « Жар-птица»	сентябрь	Международный	Управление культуры, методисты, педагоги
4.	Обсуждение тем и системы работы по самообразования педагога.	сентябрь – ноябрь	Учрежденческий	Методисты ДЮОЦ.
5.	Обсуждение планов работы с одаренными детьми и детьми ОВЗ.	сентябрь-ноябрь	Учрежденческий	Методисты ДЮОЦ.
6.	Консультации для педагогов по составлению календарно-тематических планов, корректировке дополнительных общеразвивающих программ, планов индивидуальных занятий.	сентябрь	Учрежденческий	Методисты ДЮОЦ.
7.	Участие в Областных соревнованиях учащихся по робототехнике в рамках технофестиваля «Твори, выдумывай, пробуй!».	сентябрь	Региональный	Лобанова А.Ю.
8.	Создание банка данных на обучающихся, требующих особого внимания.	сентябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы.
9.	Знакомство обучающихся с правилами поведения в ДЮОЦ.	сентябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы. ПДО.
10.	Конкурс плакатов в п/к «Терроризму – нет!», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы. ПДО.
11.	Создание общеразвивающих программ по работе с одаренными детьми различных направленностей. Выявление интересов. Вовлечение в работу объединения.	сентябрь	Учрежденческий	Методисты, родители

12.	Утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год. Обсуждение и утверждение темы самообразования педагогов на учебный год. Составление и утверждение графика посещений открытых занятий, мастер-классов. Консультации по разработке и редактированию образовательных программ. Инструктаж по технике безопасности и проведение тренировочных занятий по эвакуации в группах.	сентябрь	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы. педагоги.
13.	Художественный совет: Подбор нового репертуара; Утверждение расписания по группа; Подготовка к конкурсам, центрам, фестивалям .	сентябрь	Учрежденческий	Педагоги дополнительного образования.
14.	Утверждение рабочих программ по объединениям.	сентябрь	Учрежденческий	Методисты ДЮЦ.
15.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год.	сентябрь	Учрежденческий	Администрация, заместитель директора по УВР.
16.	Организация набора детей в объединения.	сентябрь, в течение года	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, педагоги.
17.	Сдача документации по организации работы детских объединений (списки детей, документы для формирования личных дел обучающихся Центра, расписание работы объединения, дополнительные образовательные и рабочие программы).	до 10 сентября	Учрежденческий	Педагоги.
18.	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН.	до 10 сентября	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР. Методисты.
19.	Создание условий для полноценного включения в образовательное пространство и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты, ПДО,
20.	Обновление и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, по охране здоровья и жизни обучающихся.	до 10.09.2020	Учрежденческий	Уполномоченный по охране труда, ПДО

Продолжение таблицы 10.

21.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	до 10.09.2020	Учрежденческий	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
22.	Обновление методического уголка.	до 10.09.2020	Учрежденческий	Методисты
23.	Сбор сведений о количестве педагогических работников.	сентябрь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР
24.	Месячник по правилам дорожного движения.	сентябрь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты, ПДО
25.	Дистанционная викторина «Школа пешехода» на знание правил дорожного движения	20- 30.09.2020г .	Учрежденческий	Методисты, Педагоги – организаторы, ПДО
26.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников ДЮЦ.	до 01.09.2020 г.	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, методисты.
27.	Подготовка и издание локальных нормативных актов и доведение их до работников ОУ.	до 01.09.2020г	Учрежденческий	Заместитель директора по АХР
28.	Обновить противопожарный уголок.	до 01.09.2020г	Учрежденческий	Методисты, педагоги- организаторы
29.	Проведение инструктажа педагогического коллектива Центра по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся ДЮЦ.	до 01.09.2020г	Учрежденческий	Директор
30.	Проведение инструктажа работников Центра по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности.	до 05.09.2020г . далее в течение года	Учрежденческий	Уполномоченный по охране труда.
31.	Проверить и обновить инструкции по охране труда.	до 15.09.2020г .	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, уполномоченный по охране труда.

32.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим информированием работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им компенсациях средствах индивидуальной защиты. Обеспечение помещений и рабочих мест огнетушителями и аптечками.	до 01.09.2020г	Учрежденческий	Заместитель директора по АХР, уполномоченный по охране труда.
33.	Составление графика прохождения аттестации и графика заседания комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2020-2021 учебном году. Оформление методических материалов.	сентябрь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР.
34.	Утверждение учебного плана ДЮЦ. Утверждение графика проведения конкурсов, соревнований и концертов.	сентябрь	Учрежденческий	Методисты ДЮЦ.
35.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году».	сентябрь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
36.	Организационные мероприятия Центра для родителей: знакомство с Уставом и локальными актами Центра, основными направлениями деятельности, задачи.	сентябрь	Учрежденческий	Администрация
37.	Мониторинг материально-технического оснащения учреждения	сентябрь	Учрежденческий	Заместитель директора по АХР
38.	Подписка на методическую литературу, газеты и журналы	сентябрь, май	Учрежденческий	Методисты, заместитель директора по УВР
39.	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.	сентябрь-октябрь	Учрежденческий	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
40.	Чемпионат области по авиамodelьному спорту в классе радиоуправляемых моделей	27.09.2020г	Региональный	Зам. директора, методисты
41.	Чемпионат области в классе свободнолетающих моделей	27.09.2020г	Региональный	Зам. директора, методисты
42.	Мастер-класс «От всей души» изготовление открыток ко Дню учителя	сентябрь	Учрежденческий	ПДО

Таблица 11.

ОКТАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	Международный день пожилых людей. Акция: «От сердца к сердцу»	Октябрь	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
2.	Выставка работ (поздравительных открыток) ко Дню учителя.	Октябрь	Учрежденческий	ПДО
3.	Выставка рисунков, посвящённая Дню пожилого человека	октябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
4.	Музыкальная гостиная «В сиянии музыки»	октябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
5.	Выставка плакатов ко Дню учителя «Учителям посвящается»	октябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
6.	Всемирный День почты «Привет в Директ»	октябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
7.	Выставка рисунков, посвящённая Дню автомобилиста	октябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
8.	Разработка образца плана индивидуальной работы с одаренным ребенком и детьми с ОВЗ, методических рекомендаций по составлению плана и программы.	октябрь	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
9.	Интеллектуальная игра по профориентации « В мире профессий»	октябрь	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
10.	Участие в Региональном конкурсе «Быть хозяином на Земле» (заочный) в рамках региональной экологической акции по сохранению природы родного края «Природа губернии – моя забота!»	октябрь	Региональный	Педагоги-организаторы, ПДО
11.	Разработка необходимой мониторинговой документации.	октябрь – ноябрь	Учрежденческий	Методисты
12.	Участие в Региональном турнире по робототехнике «RoboEvolution».	октябрь	Региональный	ПДО Лобанова А.Ю.

13.	Открытые городские соревнования на знания Правил дорожного движения среди учащихся и скоростному маневрированию на легковых автомобилях «Папа, мама, я – автомобильная семья»	октябрь	Городской	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
14.	Мастер-класс «Дыхательная гимнастика по системе Стрельниковой»	октябрь	Региональный	ПДО Турукина Е.Л.

Таблица 12.

НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	Открытые городские соревнования по авиамодельному спорту в классе кордовых моделей на Кубок имени Героя Советского Союза В.И. Пацаева	ноябрь	Муниципальный	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, Методисты.
2.	«Мама – главное слово в каждой судьбе.» Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
3.	Областная конференция исследовательских работ по художественному творчеству «Оберег»	ноябрь	Региональный	Методисты
4.	Выставка «Мое первое изделие» в детских объединениях.	ноябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
5.	Помоги пернатому другу (акция по изготовлению кормушек)	ноябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, педагоги
6.	Фотовыставка домашних питомцев «Мой любимец»	ноябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, педагоги
7.	День рождения Деда Мороза	ноябрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
8.	Участие в областном конкурсе творческих работ «Безопасное движение» Школа БЕЗОПАСНОСТИ «Дети-дорога-автомобиль!»:	ноябрь	Региональный	Педагоги – организаторы, ПДО
9.	Методическое совещание «Моделирование воспитательного пространства в условиях реализации допрофессиональной подготовки учащихся»	ноябрь	Учрежденческий	Методисты

Окончание таблицы 12.

10.	Разработка необходимой документации для проведения мониторинга на тему: «Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг»	ноябрь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты, ПДО
11.	Обсуждение планов работы с одаренными детьми и детьми ОВЗ.	сентябрь-ноябрь	Учрежденческий	Методисты
12.	Участие в Областном фестивале «Шахматная школа»	ноябрь	Региональный	ПДО Жаткин В.В.
13.	Военно-исторические очерки «Легенды истории», посвященные Дню народного единства России	ноябрь	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
14.	Дискуссионный клуб «Это меня не касается???»», тема – профилактика наркомании	ноябрь	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
15.	Подготовка заявки на текущий ремонт в 2021 году.	ноябрь	Учрежденческий	Заместитель директора по АХР
16.	Мастер-класс «Хоровод круглый год»	ноябрь	Учрежденческий	ПДО Шутова Н.Д.

Таблица 13.

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	«Герой нашего времени» Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества.	декабрь	Учрежденческий	Методисты
2.	Конкурс зимних композиций в подростковых клубах	декабрь - январь	Городской	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, ПДО
3.	Участие в областном конкурсе рисунков и поделок на противопожарную тему среди учащихся и воспитанников УДО (совместно с ВДПО)	декабрь	Региональный	Методисты, ПДО
4.	Участие в областной научно-практической конференции учащихся по конструкторской, научно-исследовательской и изобретательской деятельности «Эврика»	декабрь	Региональный	Методисты, ПДО
5.	Участие в областном конкурсе «Новогодний калейдоскоп искусств»	декабрь	Региональный	Методисты, ПДО

6.	Новогодние представления для учащихся в подростковых клубах	декабрь	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
7.	Выставка рисунков «Волшебница зима»	декабрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
8.	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Учрежденческий.	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
9.	«Добро отзывчиво, как эхо» Акция, посвященная Международному дню инвалидов.	декабрь	Учрежденческий.	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
10.	Семейный фестиваль «Рождественская сказка»	декабрь	Учрежденческий.	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
11.	Педагогический совет «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся».	декабрь	Учрежденческий	Зам.директора по УВР
12.	Участие в областном турнире по спортивным бальным танцам «Premium CUP-2020»	декабрь	Региональный	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
13.	Городской конкурс «Я вижу мир»	декабрь-январь	Муниципальный	Методисты, ПДО
14.	Инструктаж по правилам поведения во время каникул.	декабрь	Учрежденческий.	ПДО
15.	Новогодние представления	19-20 декабря (11.00, 13.00, 15.00)	Муниципальный	Педагоги-организаторы, ПДО
16.	Новогодняя дискотека	декабрь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО

Таблица 14.

ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	Открытые городские соревнования в классе гоночных радиоуправляемых моделей аэросаней.	январь	Муниципальный	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, ПДО

Окончание таблицы 14.

2.	Открытые городские соревнования по авиамодельному спорту для закрытых помещений.	январь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы. ПДО
3.	Конкурс плакатов «Умей сказать НЕТ», тема: профилактика наркомании	январь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
4.	Всероссийский турнир по дзюдо, посвящённый памяти тренера м/с СССР Барашкина В.В.	январь	Всероссийский	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, ПДО
5.	Участие в Международном конкурсе «Сурская зима»	январь	Международный	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, ПДО
6.	Посещение занятий. Цель: организация работы с трудными обучающимися на занятиях.	январь	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы
7.	Новогодние представления для учащихся в подростковых клубах ДЮЦ «Снежная кутерьма»	январь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы. ПДО.
8.	Методическое совещание по теме: «Межведомственная и межуровневая кооперация как механизм создания эффективной образовательной среды»	январь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, ПДО
9.	Мониторинг результатов обучения по программам дополнительного образования; динамика изменений в развитии, воспитании.	январь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты.
10.	Родительский лекторий ««Духовно-нравственное воспитание как одно из приоритетных направлений воспитательной работы Центра»	январь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
11.	Мастер-класс «Мастер-класс по броскам для начинающих»	январь	Учрежденческий	ПДО Барашкин Н.В.

Таблица 15.

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	Городской конкурс по робототехнике «ROBOTLIFE»	февраль	Городской	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, ПДО.

2.	Контроль выполнения практической части общеразвивающих программ всех направленностей.	февраль - май	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
3.	Спортивно-развлекательная программа, посвящённая Дню защитника Отечества	февраль	Учрежденческий.	Педагоги-организаторы, ПДО
4.	К международному Дню кино Квест «Защитники отечества в мире кинематографа»	февраль	Учрежденческий.	Педагоги-организаторы, ПДО
5.	Участие в областном конкурсе «Одарённые дети»	февраль	Региональный	Педагоги-организаторы, ПДО
6.	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Валенок»	февраль	Муниципальный	Педагоги-организаторы, ПДО
7.	Участие в Областном конкурсе детского творчества «Мир заповедной природы – 2021»	февраль	Региональный	ГБОУ ДОД ЦРТДиЮ Педагоги-организаторы, ПДО
8.	Участие в областном фотоконкурсе «Мир глазами детей»	февраль	Региональный	Педагоги-организаторы, ПДО
9.	Методический совет «Мониторинг эффективности инновационной и проектной деятельности»	февраль	Учрежденческий	Методисты
10.	Участие в областном фестивале театрального творчества «Сурская весна -2020»	Март - май	Региональный	ПДО
11.	Мастер - класс по изготовлению подарков ко Дню защитника Отечества.	февраль	Учрежденческий.	Педагоги-организаторы, ПДО

Таблица 16.

МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	Открытые соревнования по авиамодельному спорту, посвященные памяти Героя Советского Союза, летчицы В.С.Гризодубовой.	март	Муниципальный	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, ПДО
2.	Концертная программа «Есть женщины в русских селеньях...»	март	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО

3.	Выставка фотографий «Наша история в семейном альбоме».	март	Учрежденческий	Методисты, Педагоги организаторы ПДО
4.	Развлекательно-игровая программа «Гуляй, Масленица»	март	Муниципальный	Педагоги-организаторы, ПДО
5.	Спортивная игровая программа «Будь в форме!»	март	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
6.	Обучающий семинар «Рекомендации по оформлению творческих проектов учащихся»	март	Учрежденческий.	Методисты
7.	Участие в Международном конкурсе «Мы вместе» г. Сочи	март	Международный	Заместитель Директора по УВР, ПДО
8.	«Капустник» К Всемирному Дню театра	март	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, ПДО
9.	Мастер - класс по изготовлению подарков мамам и бабушкам.	март	Учрежденческий	ПДО

Таблица 17.

АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	Круглый стол «Конкурсное и выставочное движение в учреждении: «Достижения, проблемы, трудности».	апрель	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги
2.	Контроль выполнения практической части общеразвивающих программ всех направленностей.	февраль - май	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги.
3.	Выставка-конкурс «Пензенский сувенир».	апрель	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги
4.	Областная робототехническая олимпиада «Пенза -RRO 2021»	апрель	Региональная	ГБОУ ДОД ЦРТДиЮ методисты, педагоги

5.	Викторина «Моя малая родина»	апрель	Учрежденческий	Методисты, педагоги организаторы, педагоги
6.	Конкурс «ЭКО мода»	апрель	Учрежденческий	Методисты, педагоги организаторы, педагоги
7.	Встреча с выпускниками ДЮЦ «Дороги, которые мы выбираем»	апрель	Учрежденческий	Методисты, педагоги- организаторы, педагоги
8.	Выставка рисунков ко Дню космонавтики	апрель	Учрежденческий	Методисты, Педагоги организаторы, педагоги
9.	Аттестация учащихся	апрель	Учрежденческий	Методисты, педагоги
10.	Результаты работы с одаренными детьми. Анализ проведения открытых занятий. Результаты освещения деятельности ДЮЦ в СМИ и сайте Интернет. Итоги научно-методической работы за год. Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми. Результативность проведения открытых занятий, выявление положительного опыта, проблем. Анализ выполнения задач плана научно-методической работы за 2020-2021 учебный год, выявление проблемных вопросов	апрель-май	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
11.	Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг	ноябрь, апрель, август	Учрежденческий.	Заместитель директора по УВР, методисты, Педагоги организаторы, ПДО
12.	Методическое совещание «Итоги работы по обобщению передового педагогического опыта. Анализ работы»	апрель	Учрежденческий	Методисты
13.	Представление опыта работы педагогов (по графику)	апрель	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты, Педагоги организаторы, ПДО

14.	Отчётные концерты объединений ДЮОЦ «Звёздный»	апрель	Муниципальный	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, ПДО.
15.	Мастер класс «Строй и запускай воздушный змей»	апрель	Учрежденческий	Методисты, ПДО

Таблица 18.

МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	Областные соревнования по авиамодельному спорту	май	Региональный	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
2.	Традиционный городской фестиваль «Воздушные змеи»	май	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
3.	Разработка образовательной программы Центра	май	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
4.	Конкурс проектов ко Дню Победы «Героическое прошлое в лицах»	май	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
5.	Отчётные концерты объединений ДЮОЦ «Звёздный»	май	Муниципальный	Методисты, педагоги-организаторы, ПДО
6.	Мониторинг	май	Учрежденческий	Методисты
7.	Контроль выполнения практической части общеразвивающих программ всех направленностей	февраль - май	Учрежденческий	Методисты
16.	Беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Добрая дорога»	май	Учрежденческий	Педагоги-организаторы
17.	Акция для обучающихся ДЮОЦ «Георгиевская ленточка»	май	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, педагоги
18.	Анализ работы объединений за прошедший год	май	Учрежденческий	Директор. Заместитель директора по УВР, методисты

Продолжение таблицы 19.

19.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	май	Учрежденческий	Заместитель директора по АХР, уполномочен. по охране труда
20.	Анализирование участия обучающихся в конкурсах различного уровня за учебный год	май	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
21.	Контроль за выполнением учебного плана общеразвивающих программ дополнительного образования детей	май	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
22.	Рассказы о родственниках – ветеранах ВОВ «Письмо с фронта»	май	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги
23.	Участие в акция «Бессмертный полк»	май	Всероссийский	
24.	Акция «Пост № 1» к 76-летию Победы в ВОВ	май	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги
25.	Художественный совет: «Подведение итогов, анализ работы художественного совета за год»	май	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги
26.	Последний звонок	май	Учрежденческий	педагоги-организаторы
27.	Методическое совещание: «Результаты работы с одаренными детьми. Анализ проведения открытых занятий. Результаты освещения деятельности Центра в СМИ и сайте Интернет. Итоги научно-методической работы за год»	май	Учрежденческий	Методисты
28.	Анализ участия коллективов Центра в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях города, области, РФ	май	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
29.	Заключение (пролонгирование) договоров с обслуживающими организациями	май	Учрежденческий	Заместитель директора по АХЧ
30.	Педагогический совет «Итоги реализации плана работы ДЮЦ за 2020-2021 учебный год. Перспективное планирование деятельности Центра на 2021-2022 учебный год.»	май	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР

31.	Благоустройство прилегающей территории	май-август	Учрежденческий	Заместитель директора по АХЧ
32.	Подготовка журналов педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей к сдаче в архив на хранение	май-июнь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, Методисты.
33.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	май-август	Учрежденческий	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
34.	Мастер-класс «Морской пейзаж акварелью»	май	Учрежденческий	ПДО Оленина Н.В.

Таблица 20.

ИЮНЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	Отчеты педагогов о работе по самообразованию.	май - июнь	Учрежденческий	Методисты
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	май-август	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
3.	Областные соревнования по автомодельному спорту	июнь	Региональный	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги
4.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню России. Дню города	июнь	Муниципальный	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, ПДО
5.	Мастер-классы для детей пришкольных лагерей	июнь	Муниципальный	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, ПДО
6.	Анализ работы Центра по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за текущий учебный год	июнь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, уполномочен. по охране труда

Окончание таблицы 20.

7.	Итоги реализации плана ДЮОЦ за 2020-2021 учебный год. Перспективное планирование деятельности ДЮОЦ на 2020-2021 учебный год.	июнь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР
8.	Мониторинг результативности творческих и спортивных объединений	июнь	Учрежденческий	Методисты
9.	Благоустройство прилегающей территории.	май-август	Учрежденческий	Заместитель директора по АХЧ
10.	Подготовка журналов педагогов к сдаче в архив на хранение.	май-июнь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты
11.	День России. День города.	июнь	Учрежденческий	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги
12.	Показательные выступления для детей оздоровительных и пришкольных лагерей.	июнь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, педагоги
13.	Мастер-классы для детей оздоровительных и пришкольных лагерей.	июнь	Учрежденческий	Педагоги-организаторы, педагоги

Таблица 21.

ИЮЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	июль-август	Учрежденческий	Педагоги
2.	Текущий ремонт	июль-август	Учрежденческий	Заместитель директора по АХР, педагоги
3.	Организация летней оздоровительной кампании.	июль-август	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, руководители объединений.

АВГУСТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	июль-август	Учрежденческий	Заместитель директора по АХР, педагоги
2.	Организация рекламы: объявления, СМИ, сайт учреждения, связь с образовательными организациями. Проведение предварительной записи детей: встреча с ребятами в классах, посещение родительских собраний, презентации руководителей объединений и проведение мастер-классов.	август-сентябрь	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, руководители объединений
3.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	май-август	Учрежденческий	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
4.	Разработка и утверждение образовательных программ.	август	Учрежденческий.	Заместитель директора по УВР, методисты
5.	Презентация ДЮЦ на Юбилейной площади.	август	Региональный.	Заместитель директора по УВР, методисты
6.	Педагогический совет «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2021-2022 учебный год» - анализ работы Центра в 2020-2021 учебном году. Задачи педагогического коллектива на следующий год. Утверждение плана работы, образовательной программы Центра, общеразвивающих и рабочих программ педагогов дополнительного образования, на 2021-2022 учебный год.»	август	Учрежденческий	Заместитель директора по УВР, Методисты.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

Цель: повышение качества социального партнёрства, сетевого взаимодействия. Развитие личности ребенка, его социальная защита и психологическая поддержка.

Таблица 23.

Взаимодействие с семьей, социумом

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организационные мероприятия ДЮЦ для родителей: знакомство с Уставом и локальными актами Центра, основными направлениями деятельности, задачи	Сентябрь	Администрация
2.	Формы работы с родителями: дни открытых дверей; родительские собрания; совместные праздники и диспуты; творческие встречи; индивидуальные консультации	Сентябрь. раз в четверть. по запросу	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги- организаторы, педагоги
3.	Работа с семьей: проведение родительских собраний, бесед и консультаций в объединениях; партнерство с семьей, проведение совместных праздников, экскурсий, выставок и др., организация лектория для родителей детей	в течение года	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги- организаторы, педагоги
4.	Изучение запросов родителей мотивированных обучающихся с целью определения направлений совместной работы ДЮЦ, родителей и их детей (анкетирование, беседы, тестирование – анализ)	в течение года	Педагоги- организаторы, педагоги
5.	Взаимодействие со ОУ города и области: сетевое взаимодействие и сотрудничество в целях повышения уровня и качества воспитания детей, взаимодействие с заместителями директоров по ВР, классными руководителями; организация выставок, концертных программ и др.	в течение года	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги- организаторы, педагоги
1.	Взаимодействие с учреждениями культуры, спорта и делам молодежи города, области: участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и проведение совместных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги- организаторы, педагоги
2.	Участие в городских мероприятиях: выставках, соревнованиях, концертах, конференциях и в праздничных мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги- организаторы, педагоги
3.	Взаимодействие со средствами массовой информации	в течение года	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги- организаторы, педагоги

5.1. Диагностика взаимодействия

Цель: изучение эффективности учебно-воспитательного процесса.

Таблица 24.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление, утверждение списков обучающихся	сентябрь	Секретарь-делопроизводитель
2.	Дети группы риска (банк данных)	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги
3.	Социальные паспорта семей	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги
4.	Мониторинг материально-технического оснащения учреждения.	сентябрь	Заместитель директора по АХР.
5.	Изучение потребности семьи в образовательных услугах ДЮЦ	октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты
6.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	декабрь, май	Заместитель директора по УВР, методисты.
7.	Составление банка данных одаренных детей	декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР, методисты
8.	Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг	ноябрь, апрель, август	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги
4.	Мониторинг результативности творческих и спортивных объединений	июнь	Методисты
5.	Мониторинг результатов обучения по программам дополнительного образования; динамика изменений в развитии, воспитании	январь, май	Заместитель директора по УВР, методисты
6.	Мониторинг качества занятий	в течение года	Заместитель директора по УВР, методисты
7.	Анализ участия коллективов Центра в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях города, области, РФ.	май	Заместитель директора по УВР, методисты

5.2. Деятельность по укреплению материально-технической базы

Цель: разработка мероприятий по укреплению материально-технической базы.

Таблица 25.

План мероприятий по укреплению материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка Центра к новому учебному году.	август	Заместитель директора по АХЧ
2.	Работа по обеспечению ТБ, ПБ.	в течение года	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР
3.	Подготовка к отопительному сезону.	август	Заместитель директора по АХЧ
4.	Инвентаризация материальных ценностей.	октябрь	Заместитель директора по АХЧ
5.	Подготовка изаявки на текущий ремонт в 2021 году.	ноябрь	Заместитель директора по АХР
6.	Заключение (продлонгирование) договоров с обслуживающими организациями.	май	Заместитель директора по АХЧ
7.	Благоустройство прилегающей территории.	май-август	Заместитель директора по АХЧ
8.	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов.	ежеквартально	Заместитель директора по АХР
9.	Текущий ремонт.	июль-август	Заместитель директора по АХР

5.3. Материально-техническое и финансово-хозяйственное обеспечение

Цель: разработка мероприятий для материально-технического и финансово-хозяйственного обеспечения.

Таблица 26.

План мероприятий материально-технического и финансово-хозяйственного обеспечения

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Косметический ремонт кабинетов, фасада здания	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Плановая замена освещения кабинетов ламп накаливания энергосберегающими	Август	
3.	Ревизия системы канализации и водоснабжения.	Август-октябрь	
4.	Проверка сантехники в туалетных комнатах	Август	
5.	Приобретение средств пожаротушения (заправка огнетушителей)	Август-ноябрь	
6.	Анализ расходования финансовых средств	Ежеквартально	Гл. бухгалтер
7.	Создание и утверждение сметы расходов коммунальных услуг и ремонтных работ	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ
8.	Составление заявки на оборудование и медикаменты	Ежеквартально	
9.	Инвентаризация материальных средств	По плану	
10.	Приобретение медикаментов, оргтехники, мебели, канцтоваров	По плану	
11.	Обновление документации по технике безопасности в кабинетах, залах	Август	Заместитель директора по АХЧ
12.	Подготовка журналов педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей к сдаче в архив на хранение	Июнь	Заместитель директора по УВР
13.	Составление графика отпусков с учетом занятости в Центре	Декабрь	Директор
14.	Провести расстановку кадров на новый учебный год	Август	Директор