УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Звёздный» г. Пензы
(МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы)

Юридический адрес: 440028, г. Пенза, проспект Победы, 67; тел. (8412) 96-18-62,
Фактический адрес: 440011, г. Пенза, ул. Островского, 9; тел. (8412) 48-25-51
ОКПО 24021194, ОГРН 1025801223920, ИНН/КПП 5835002455/583501001
e-mail: info@starscenter.ru; internet: www.starscenter.ru; звёздный-пенза.рф

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
«Звёздный» г. Пензы
_____А.Б. Гладков
Приказ № 34 от «25» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы

г. ПЕНЗА, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Звёздный» г. Пензы (далее - Методический совет) регламентирует деятельность Методического совета, который является коллегиальным органом образовательного учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Детско-юношеского центра «Звёздный» г. Пензы (Далее – Учреждение).

1.2 Положение о Методическом совете разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. N 196;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196»;

– Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

– Приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" Протокол от 30.11.2016 №11 Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации // Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

2. Задачи и функции Методического совета

2.1 Оптимизация и координация методической работы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2 Разработка основных направлений методической работы.

2.3 Обеспечение методического сопровождения программ дополнительного образования, научно-методических и дидактических материалов.

2.4 Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.5 Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения, проведение обучающих семинаров.

2.6 Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.

2.7 Участие в аттестации педагогических работников.

2.8 Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей.

2.9 Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1 Методический совет:

– разрабатывает единую программу методической деятельности Учреждения;

– программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности и прогнозирует пути развития методической деятельности;

– осуществляет планирование методической работы на год, определяет формы и направления методической деятельности;

– организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования;

– анализирует отчеты педагогов об участии в научно-методической и экспериментальной работе, о результатах самообразования;

– даёт рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов;

– изучает профессиональные достижения педагогических работников, обобщает их ценный опыт и рекомендует к внедрению его в практику работы педагогического коллектива;

– создает условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей участников образовательного процесса;

– анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение Педагогическому совету;

– участвует в разработке положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.;

– анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.

4. Формирование Методического совета

4.1 Методический совет избирается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора. В состав Методического совета могут входить директор, заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования.

4.2 На первом заседании Методического совета избирается председатель и секретарь. Решения на Методическом совете принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.3 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на его заседании и включается в Перспективный план работы Учреждения на учебный год.

5. Организация деятельности Методического совета

5.1 Методический совет собирается не реже трёх раз в год.

5.2 Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3 Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов совета.

5.4 Протоколы подписываются председателем и секретарём Методического совета.

5.5 В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами совета.

5.6 Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения.