



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Звёздный» г. Пензы
(МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы)**

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «28» августа 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
«Звёздный» г. Пензы
А.Б. Гладков
Приказ № 34 от 28 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств в
МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы

г. Пенза, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Звёздный» г. Пензы (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях», законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) с изменениями на 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 п 57 «о внебюджетных средствах образовательных учреждений», приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.2.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Управления образования города Пензы от 16 мая 2014 г. № 167 «Об утверждении методики расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях города Пензы», Постановлением Администрации г. Пензы «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги» от 21.07.2017 г. №1347/1 с дополнениями и изменениями, Уставом МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы и иными локальными актами Учреждения.

1.2 Настоящее положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств Учреждения;
- защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- создание дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- повышение оплаты труда, а также покрытия административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

1.3 Понятия, используемые в данном Положении:

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ, предоставляемых Учреждением на основании лицензии;
- **платные образовательные услуги** – осуществление Учреждением образовательной деятельности по программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);
- **внебюджетные средства** – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжении учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счёт других источников;
- **благотворительные пожертвования** – добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ и иной поддержки;

– **аренда** - передача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности Учреждения, во владение и (или) пользования третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1 Учреждение является бюджетным учреждением, основным видом деятельности которого является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и в соответствии с Уставом.

2.2 Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

– доходы от платных образовательных услуг в соответствии с положением «Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг»;

– добровольные пожертвования или благотворительная помощь, целевые взносы родителей (законных представителей) физических и/или юридических лиц;

– аренда;

– иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Настоящие источники, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении обоснований к Плану финансово-хозяйственной деятельности и отчетов по внебюджетным счетам.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов.

3.1 Привлечение целевых взносов Учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2 Учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей, без их согласия.

3.3 Решение о внесении целевого взноса Учреждению принимается физическим и (или) юридическим лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.4 Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей и юридических лиц вносятся на расчетный счет Учреждения без ограничения по сумме.

3.5 Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.6 Если цель не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения.

3.7 Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

4.1 Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическим и (или) юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц в виде денежных средств перечисляются без налично на расчетный счет учреждения.

4.4 Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приемапередачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5 Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6 Распоряжение привлеченным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7 Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документальное оформление.

4.8 К случаям, не регулируемым настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг.

5.1 Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируются «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг» и настоящим положением.

5.2 Стоимость платных образовательных услуг в течении учебного года не меняется, оплата производится только в безналичной форме на расчетный счет учреждения.

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1 Учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов, арендных поступлений и добровольных пожертвований в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, который согласуется с учредителем.

6.2 Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг.

6.3 Доходы от иной приносящей доход деятельности (добровольные пожертвования, целевые взносы и др.) отражаются в плане финансово – хозяйственно деятельности Учреждения, который согласуется с учредителем и размещается в единой информационной сети Интернет.

6.4 Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

6.5 Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный

период. При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6.6 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

6.7 Средства, полученные от аренды имущества Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

6.8 Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Учреждения и развитие материально-технической базы Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.9 Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

6.10 Доходы, полученные от иных источников поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11 Отчет об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности предоставляется учредителю ежеквартально по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33-н и размещается в единой информационной сети Интернет.

7. Контроль и ответственность за расходованием привлеченных внебюджетных средств

7.1 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств. Выплату заработной платы из внебюджетных средств. Оплаты счетов, в пределах имеющихся средств.

7.2 Учреждение ведет строгий учет и контроль, за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию, в том числе бухгалтерскую и налоговую.

8. Заключительные положения

8.1 Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.2 Не допускается прием наличных денежных средств работниками Учреждения.

8.3 Перечисление денежных средств осуществляется в Учреждение по безналичному расчёту через банки.

8.4 Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.5 К случаям, не регулируемым настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.