



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Звёздный» г. Пензы
(МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы)**

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «28» августа 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
«Звёздный» г. Пензы
А.Б. Гладков
Приказ № 34 от 28 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке об организации образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы**

г. Пенза, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановлением Губернатора Пензенской области от 16 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).

1.2 Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие учащихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: официального сайта МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, страниц в социальных сетях, программного обеспечения Skype, Zoom, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других.

1.3 Положение разработано с целью установления единого подхода к деятельности образовательной организации в период временного перехода на дистанционное обучение и обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация учебного процесса.

2.1 Образовательная деятельность осуществляется в бесконтактном формате (с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2 Продолжительность учебного часа при дистанционной форме организации образовательного процесса определяется в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2.3 Основным элементом системы дистанционного обучения являются официальные группы детских объединений в социальной сети «ВКонтакте», технологии электронной почты, программное обеспечение Skype, Zoom, приложения-мессенджеры Viber, WhatsApp, страницы в иных социальных сетях и другие.

2.4 При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала,
- выполнение письменных заданий,

- выполнение упражнений,
- выполнение заданий в рабочих тетрадях,
- прослушивание музыкальных примеров,
- просмотр произведений искусства и видеоматериалов по заданию педагога;
- выполнение индивидуальных заданий педагога;
- повторение пройденного материала;
- выполнение упражнений и элементов тематических работ с помощью сопроводительных фото, видео, текстовых материалов-алгоритмов,
- закрепление методики выполнения движений, разбор методики выполнения новых движений в объеме программ по учебным предметам посредством устного и письменного объяснения преподавателя;
- видеоконференции;
- онлайн тестирование;
- групповые работы (практикумы, проекты), а также другие виды образовательной деятельности, предусмотренные образовательной и рабочей программой.

2.5 Взаимодействие между субъектами образовательного процесса может происходить в синхронном и асинхронном режимах с предоставлением обратной связи от учащихся и педагога дополнительного образования.

3. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.

3.1 Директор ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в условиях режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) об организации работы образовательного учреждения в режиме повышенной готовности посредством размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами дополнительного образования.

3.3 Курирующие методисты (руководители отделов) ежедневно осуществляют контроль за соблюдением педагогами дополнительного образования расписания занятий, проведением занятий.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения.

4.1 Продолжительность рабочего времени педагогических работников в условиях режима повышенной готовности определяется учебной нагрузкой.

4.2 При использовании обучения с применением дистанционных образовательных технологий нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- лекции;
- практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование, письменное консультирование);
- проверка выполненных учащимися работ;
- руководство работами учащихся (проектные работы, аттестационные работы);
- чат-занятия;
- онлайн-тестирование и другие формы работы, предусмотренные образовательной и рабочей программой.

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-методических материалов, аттестационных и контрольных материалов;
- разработка обучающих материалов для организации дистанционного обучения;
- переработка учебно-тематических планов и программ.

4.3 При реализации образовательных программ в дистанционном формате педагоги дополнительного образования заполняют журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей, а также специально разработанный журнал учета выполнения образовательной программы и рабочего времени педагога. Количество часов, отмечаемых в журналах, должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий.

4.4 Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме. Допускается изменение видов деятельности педагога и учащихся, форм и методов работы, изменение порядка и замена тем рабочей программы (по согласованию с администрацией Учреждения и курирующим методистом).

4.5 Педагогические работники поддерживают связь с родителями (законными представителями) учащихся для контроля за выполнением выдаваемых заданий в соответствии с рабочей программой посредством контактных телефонов, электронной почты, программного обеспечения Skype, Zoom, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp, социальных сетей и др.

4.6 Педагогам дополнительного образования рекомендуется:

- планировать свою педагогическую деятельность в электронной информационно-образовательной среде;
- создавать простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих на занятиях учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4.7 При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения педагогические работники ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Педагог дополнительного образования формируют папку с отчетами учащихся о выполнении

работ (текстовые документы, фото и видеофайлы, презентации и другие), по запросу администрации и курирующего методиста предоставляет отчет о проделанной работе.

4.8 Педагогические работники обеспечивают методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.9 Компонентами данных материалов могут быть:

– текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

5. Функции учащихся.

5.1 Выполнение заданий учащимися осуществляется своевременно в соответствии с установленными педагогом сроками посредством информационных технологий, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения. Стоимость платных образовательных услуг в течении учебного года не меняется, оплата производится только в безналичной форме на расчетный счет учреждения.

5.2 Связь учащегося педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров, социальных сетей.

5.3 По результатам выполнения задания учащийся предоставляет обратную связь в виде текстовых документов, фото и видео файлов, сообщений в мессенджерах и социальных сетях и других формах.