

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от «24» августа 2022 г  
Приказ № 15 от 24.08.2022 г

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный»  
г. Пензы  
А.Б. Гладков



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
работы  
МБОУ ДО ДЮЦ  
«Звёздный» г. Пензы  
2022 - 2023 учебный год**

г. Пенза  
2022





## **1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Полное название учреждения:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Звёздный» г. Пензы.

**Краткое наименование:** МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы.

**Юридический адрес:** 440028, г. Пенза, проспект Победы, 67.

**Фактический адрес:** 440011, г. Пенза, ул. Островского, 9.

**Телефоны (факсы):** 8(8412)482551

**Адрес электронной почты, сайта:** [info@starscenter.ru](mailto:info@starscenter.ru),  
[sut\\_1\\_penza@mail.ru](mailto:sut_1_penza@mail.ru), <http://starscenter.ru/>

**Режим работы:** понедельник-пятница с 9.00-13.00, 14.00-18.00, суббота, воскресенье – выходной день.

**Директор:** Гладков Александр Борисович.

**Учредитель:** муниципальное образование - город Пенза, функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Пензы.

**Ф.И.О. заместителя директора по УР:** Орлов Сергей Анатольевич

**Ф.И.О. заместителя директора по ВР:** Панков Александр Николаевич

**Контактные телефоны:** 8(8412)482551

**Документы на осуществление деятельности:**

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 11907 от 15 июня 2016 г.

Муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2022-2023 годы определено Постановлением главы администрации города Пензы (№2147 от 14.12.2015 г.)

Детско-юношеский центр осуществляет свою деятельность согласно

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ»; пунктом 3 части 1 статьи 34, части 4 статьи 45, части 11 статьи 13;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28;

-Указа президента РФ «Об объявлении в РФ Десятилетия детства» от 29 мая 2017 года, № 240;

- Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на 2021 – 2024 годы и на период до 2027 года;

- Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996 – р - Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года;

- Распоряжения Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден протоколом заседания комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г.№3);

- Устава МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г Пензы, решений коллективных органов управления, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

Основные направления деятельности:

- техническая направленность;
- художественная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- социально-гуманитарная направленность.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБОУ ДО ДЮЦ «ЗВЁЗДНЫЙ» Г. ПЕНЗА НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цель работы:**

- создание единого образовательно-воспитательного пространства Центра, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- повышение качества дополнительного образования через развитие мотивации ребёнка к познанию и творчеству;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников Учреждения.

### **Задачи:**

1. Обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования для детей и подростков;
2. Повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных технологий обучения и воспитания, использование и развитие информационных технологий для повышения творческого потенциала участников образовательных отношений;
3. Создание условий для реализации:
  - творческих способностей учащихся через участие их в массовых мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней;
  - программ, проектов через профессиональное сотрудничество педагогических работников Учреждения, педагогической общественности города Пензы, региона, социальное партнёрство.
4. Организация процесса воспитания через включение детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых происходит формирование нравственных, духовных, культурных ориентиров подрастающего поколения.
5. Обеспечение механизма управления качеством дополнительного образования детей в соответствии с разработанными критериями в Учреждении.

6. Использование различных форм повышения квалификации педагогических работников с учетом специфики их деятельности.

7. Формирование в педагогическом коллективе атмосферы эмоционально-положительного отношения к инновационно-творческой деятельности.

8. Организация межсетевого взаимодействия с другими учебными заведениями муниципалитета и области с целью обмена опытом и передовыми технологиями в образовании, участия в различных проектах, конкурсах.

9. Повышение социальной, коммуникативной и педагогической компетенции родителей.

### 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

#### 3.1. Методическая работа

*Цель:* повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

*Задачи:*

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- систематизировать работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные, творческие, спортивные способности;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

Таблица 1.

**Циклограмма научно-методической работы  
на 2022-2023 учебный год**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Месяцы |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|----------|---|--------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|--|
|          |   | 8      | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1.       | Разработка и утверждение плана работы на год.   | *      | * |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
| 2.       | Заседания методического совета  |        | * |    | *  |    |   | * |   |   | * |   |  |
| 3.       | Педагогические советы   | *      |   |    |    | *  |   |   |   |   | * |   |  |
| 4.       | Изучение и обобщение передового педагогического опыта   |        |   | *  |    |    | * |   |   | * |   |   |  |
| 5.       | Рассмотрение, рецензирование и подготовка рекомендаций по программам дополнительного образования. | *      | * |    |    |    |   |   |   | * | * | * |  |

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.  | Контроль за работой МС                                   |   | * |   | * |   | * |   | * |   |   | * |
| 7.  | Открытые занятия педагогов Центра                        |   |   |   |   |   | * | * | * | * | * |   |
| 8.  | Участие в национальном проекте «Образование»             |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   |
| 9.  | Художественные советы                                    | * |   |   |   | * |   |   |   |   | * |   |
| 10. | Обучающие семинары, круглые столы, родительские лектории |   |   |   |   |   | * |   | * | * |   |   |
| 11. | Мастер-классы  |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

### Повышение квалификации педагогов

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Таблица 2.

### План повышения квалификации педагогов

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                   | Исполнители                                      | Уровень        |
|-------|--|-------------------------|--|----------------|
| 1.    | Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации              | сентябрь – октябрь 2022 | Заместитель директора по УР. Методическая служба | Учрежденческий |
| 2.    | Составление заявок на курсовую подготовку в по плану ИРР на 2022-2023 годы | В течение года          | Заместитель директора по УР. Методическая служба | Учрежденческий |
| 3.    | Составление отчетов по прохождению курсов                                  | Ежеквартально           | Заместитель директора по УР. Методическая служба | Учрежденческий |

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.



## Аттестация педагогических работников

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                        | Исполнители   | Уровень        |
|-------|--|------------------------------|---|----------------|
| 1.    | Индивидуальные консультации для педагогов «Представление собственной педагогической деятельности, заполнение аттестационного листа и сведений об аттестуемом педагоге» | По запросу                   | Методическая служба                                   | Учрежденческий |
| 2.    | Подготовка предварительного списка аттестующихся сотрудников на 2022 -2023 учебный год   | Сентябрь 2022                | Методическая служба                                   | Учрежденческий |
| 3.    | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  | Согласно графика             | Методическая служба                                   | Учрежденческий |
| 4.    | Подготовка документов и оформление методических материалов по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.                               | Январь 2023                  | Методическая служба                                   | Учрежденческий |
| 5.    | Сдача документов аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности  | По графику аттестации        | Методическая служба                                   | Учрежденческий |
| 6.    | Проведение открытых мероприятий для педагогов Центра, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами  | Согласно графику             | Заместители директора, Методическая служба, педагоги. | Учрежденческий |
| 7.    | Участие в семинарах, практикумах и МО  | По плану методической работы | Методическая служба                                   | Учрежденческий |

|    |  |                |  |                |
|----|--|----------------|--|----------------|
| 8. | Мастер-классы                                    | В течение года | Заместители<br>директора<br>Методическая<br>служба | Учрежденческий |
| 9. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | По положению   | Заместители<br>директора<br>Методическая<br>служба | Учрежденческий |

### Методические советы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Таблица 4.

### План методических советов

| № п/п | Содержание работы  | Сроки         | Исполнители         | Прогнозируемый результат  |
|-------|--|---------------|---------------------|---|
| 1.    | «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году. Утверждение плана работы методического совета». | Сентябрь 2022 | Методическая служба | Обеспечение выполнения задач плана методической работы<br>Системное решение задач методической работы |
| 2.    | «Векторы обновления деятельности организаций дополнительного образования»  | Ноябрь 2022   | Методическая служба | Определение направлений совершенствования образовательной деятельности                                |
| 3.    | «Воспитание в дополнительном образовании: эффективные практики и новые модели»                                     | Февраль 2023  | Методическая служба | Активизация воспитательной работы в детских объединениях, выявление и распространение лучшего опыта   |
| 4.    | «Подведение итогов работы за год»  | Май 2023      | Методическая служба | Выявление сильных и слабых сторон в деятельности учреждения, проектирование дальнейшей работы         |

## Тематические педагогические советы

**Цель:** подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана.

Таблица 5.

## Тематические педагогические советы

| № п/п | Темы педсоветов   | Сроки   | Исполнители   |
|-------|---|---------|---|
| 1.    | «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления деятельности МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы на 2022-2023 учебный год»                 | Август  | Заместитель директора по УР,<br>Заместитель директора по ВР |
| 2.    | «Направления обновления содержаний и технологий в области реализации дополнительных общеразвивающих программ».                                  | Декабрь | Заместитель директора по УВР                                |
| 3.    | Итоги реализации плана работы ДЮЦ «Звёздный» на 2022-2023 учебный год. Перспективное планирование деятельности Центра на 2023-2024 учебный год. | Май     | Заместитель директора по УР,<br>Заместитель директора по ВР |

### 3.2. Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом

**Цель:** реализация задач, поставленных перед учреждением дополнительного образования.

Таблица 6.

#### Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом

| №  | Объекты, содержание контроля  | Сроки   | Кто осуществляет контроль                  |
|----|---|---|--|
| 1. | Готовность к новому учебному году:<br>-санитарно-гигиенические требования;<br>-техника безопасности труда;<br>-материально-техническая база                         | 15.08.2022-<br>30.08.2022                                       | Зам. директора по АХЧ                      |
| 2. | Комплектование учебных групп (второго и последующего года обучения), распределение учебной нагрузки   | 15.08.2022-<br>30.08.2022                                       | Зам. директора по УР, учебная часть        |
| 3. | Разработка дополнительных общеобразовательных программ, учебно-тематического планирования по дополнительным общеобразовательным программам на 2022-2023 учебный год | В течение месяца  | Методическая служба                        |
| 4. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья учащихся   | В течение месяца  | Заместители директора                      |
| 5. | Комплектование групп 1-го года обучения   | 01.09.2022 –<br>15.09.2022                                      | Зам. директора по УР, учебная часть        |
| 6. | Обеспеченность программно-методическим комплексом педагогов, наличие необходимой документации педагогов для ведения образовательного процесса                       | 01.09.2022-<br>20.09.2022                                       | Заместители директора, методисты           |
| 7  | Оформление медицинского допуска к занятиям в объединениях по хореографии, физкультурно-спортивных   | 01.09.2022-<br>20.09.2022                                       | Зам. директора по УР, учебная часть        |
| 8  | Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования   | В течение месяца  | Зам. директора по УР, учебная часть        |
| 9  | Работа с молодыми специалистами   | В течение месяца  | Заместители директора, методисты           |
| 10 | Проверка индивидуальных учебных планов  | В течение месяца  | Заместители директора, методисты           |
| 11 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования   | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты |
| 12 | Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации учебно-воспитательного процесса  | В течение месяца  | Заместители директора, методисты           |
| 13 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования   | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты |
| 14 | Контроль за проведением промежуточной аттестации учащихся   | 15.12.2022-<br>29.12.2022                                       | Зам. директора по УР, учебная часть        |
| 15 | Контроль за выполнением показателя,   | 01.12.2022-   | Зам. директора по УР,                      |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | характеризующего качество муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»                                     | 25.12.2022  | учебная часть                                  |
| 16 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования   | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты     |
| 17 | Контроль организации работы с одаренными детьми   | 01.12.2022 – 25.12.2022   | Заместители директора, методисты               |
| 18 | Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, залов  | 01.12.2022 – 15.12.2022   | Зам. директора по АХЧ                          |
| 19 | Контроль за реализацией плана воспитательной работы в детских объединениях  | 09.01.2023 – 29.01.2023   | Зам. директора по ВР                           |
| 20 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования   | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты     |
| 21 | Сохранность контингента детей 2, 3 и последующих годов обучения   | В течение месяца  | Зам. директора по УР, учебная часть            |
| 23 | Контроль за реализацией общеобразовательных дополнительных программ   | 01.03.2023 – 30.03.2023   | Зам. директора по УР, учебная часть, методисты |
| 24 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования   | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты     |
| 25 | Контроль деятельности подростковых клубов   | В течение месяца  | Заместители директора, методисты               |
| 27 | Проведение отчетных концертов творческих коллективов учреждения   | В течение месяца  | Директор, заместители директора, методисты     |
| 28 | Контроль организации работы с родителями  | В течение месяца  | Директор, заместители директора, методисты     |
| 29 | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации учащихся  | 11.05.2023- 31.05.2023  | Зам. директора по УР, учебная часть            |
| 30 | Контроль организации работы с одаренными детьми   | 11.05.2023 – 31.05.2023   | Заместители директора, методисты               |
| 31 | Контроль за выполнением показателя, характеризующего качество муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | 02.05.2023 – 26.05.2023   | Директор, заместители директора, методисты     |
| 32 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования   | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты     |
| 33 | Проведение отчетных концертов творческих коллективов учреждения   | В течение месяца  | Директор, заместители директора, методисты     |
| 34 | Сохранность контингента учащихся за учебный год   | В течение месяца  | Зам. директора по УР, учебная часть            |
| 35 | Сбор банка данных достижений учащихся   | Ежемесячно  | Григорьева С.В., методист                      |

|    |  |                             |   |
|----|--|-----------------------------|---|
| 36 | Проведение досугово-воспитательной работы в объединениях   | Ежемесячно                  | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы   |
| 37 | Ведение журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования  | Не реже 1 раза в два месяца | Зам. директора по УР, учебная часть           |
| 38 | Организация образовательного процесса в Учреждении   | Ежемесячно                  | Директор, заместители директора, методисты    |
|    |  | Ежемесячно                  |   |
|    |  | Ежемесячно                  |   |
| 39 | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (в чел/час) | ежемесячно                  | Директор, зам. директора по УР, учебная часть |

### 3.3. План совещаний при директоре

#### Цели и задачи:

1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

Таблица 7.

#### План совещаний при директоре

| Месяц  | Содержание работы   |
|--------|---|
| АВГУСТ | Готовность Центра к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности кабинетов).  |
|        | Структура управления учреждением в новом учебном году   |
|        | Подготовка к педсовету:<br>- анализ возможностей центра, предоставленных в текущем учебном году обучающимся для формирования здорового, социально-адаптированного физического развития человека;<br>- задачи педагогического коллектива на следующий год;<br>- утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. |
|        | Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей коллектива.  |
|        | Подготовка ко Дню открытых дверей (организация работы выставки по техническому творчеству, мастер-классы педагогов).  |
|        | Утверждение циклограммы и режима работы Центра.   |
|        | Контроль за курсовой системой повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.  |
|        | Утверждение состава методического совета.   |

| Месяц                                    | Содержание работы   |
|--|---|
| <i>СЕНТЯБРЬ</i>                          | Подготовка документации Центра (расписание, тарификация, отчёты).   |
|  | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Организация занятий в объединениях.  |
|  | Планирование воспитательной работы.   |
|  | Состояние документации по технике безопасности, охраны труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа с работниками и обучающимися. |
|  | Организация работы с родителями, график и тематика родительских собраний. Составление социального паспорта обучающихся (банк данных ТЖС, м/б, КДН). |
|  | Состояние личных дел сотрудников и обучающихся.   |
|  | Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей.  |
|  | Корректировка плана на октябрь.   |
| <i>ОКТЯБРЬ</i>                           | Подготовка Центра к отопительному сезону и инвентаризации Центра.   |
|  | Проверка режима работы объединений, посещаемость занятий обучающимися.  |
|  | Проверка списков.   |
|  | План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.  |
|  | Составление графика родительских собраний.  |
|  | Проверка правильности заполнения документации: журналы, личные дела. Подведение итогов.   |
|  | Работа с одаренными детьми.   |
| <i>НОЯБРЬ</i>                            | Обсуждение и разработка плана проведения муниципального семинара.   |
|  | Состояние работы с ОВЗ и КДН по профилактике нарушений.   |
|  | Курсы повышения квалификации педагогических работников в 2022-2023 уч. году.  |
|  | Расширение комплекса мероприятий по первичной профилактике социально обусловленных заболеваний (наркомании, ВИЧ-инфекции) в образовательной среде.  |
|  | Соответствие выполнения плана воспитательной работы по объединениям.  |
|  | Итоги первых фронтальных проверок работы педагогов. Состояние личных дел учащихся.  |
| <i>ДЕКАБРЬ</i>                           | Фронтальная проверка режима работы объединений, посещаемости занятий учащихся.  |
|  | Соблюдение противопожарного режима.   |
|  | Подведение итогов проверки режима работы объединений.   |
|  | Подготовка к проведению Нового года в объединениях.   |
|  | Тепловой и световой режим.  |
|  | План работы на каникулы.  |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних праздников.  |
|  | Итоги работы центра в I полугодии.  |
| План подготовки к декабрьскому педсовету |   |
| <i>ЯНВАРЬ</i>                            | Состояние документации центра.  |
|  | О работе методических советов в I полугодии.  |
|  | Состояние охраны труда и техники безопасности   |
|  | Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся в I полугодии.  |
| <i>ФЕВРАЛЬ</i>                           | Проверка режима работы объединений, посещаемости занятий учащимися.   |
|  | Отчёт педагогов по темам самообразования (утверждение графика).   |
|  | Предварительная расстановка кадров на новый учебный год, выявление вакансий.  |
|  | Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы центра.   |
|  | Подведение итогов проверки режима работы объединений и посещаемости   |

|               |   |
|---------------|---|
|               | учащихся.   |
| <i>МАРТ</i>   | План работы педагогического коллектива с учащимися во время весенних каникул. |
|               | Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся.                          |
|               | Анализ посещаемости занятий детьми группы риска.                              |
|               | О работе родительских комитетов в объединениях.                               |
|               | Проверка кабинетов, санитарное состояние Центра.                              |
|               | Проект постановления педсовета (по плану).                                    |
|               | План работы педагогического коллектива с учащимися во время весенних каникул. |
| <i>АПРЕЛЬ</i> | Проверка режима работы объединений, посещаемости занятий учащимися.           |
|               | Разработка учебного плана на новый учебный год.                               |
|               | Мониторинг качества обучения и воспитания.                                    |
|               | Подготовка празднования дня Победы.   |
| <i>МАЙ</i>    | Итоги повышения квалификации, самообразования педагогов, аттестации.          |
|               | План работы педагогического коллектива с учащимися во время летних каникул.   |
|               | Предварительная тарификация педагогов на новый учебный год                    |
|               | Подготовка центра к ремонту.  |
|               | Расстановка кадров к новому учебному году.                                    |
|               | Подготовка к итоговому педсовету.   |
| <i>ИЮНЬ</i>   | Мастер-классы, оздоровительные мероприятия                                    |
| <i>ИЮЛЬ</i>   | Мастер-классы, оздоровительные мероприятия                                    |
| <i>АВГУСТ</i> | Подготовка Центра к новому учебному году                                      |

### 3.4. Художественные советы

**Цель:** определение целей и задач художественных коллективов на образовательный год.

Таблица 8.

#### План художественных советов

| № п/п | Содержание   | Сроки    | Ответственный                  |
|-------|--|----------|--------------------------------|
| 1     | Выборы членов Художественного совета.  | август   | А.Н. Панков                    |
| 2     | Расширенное заседание Художественного совета:<br>Ознакомление с планами массовых мероприятий управления образования г. Пензы и Министерства образования Пензенской области.<br>Обсуждение годового календарного графика художественного направления.<br>Составление графика пошива костюмов. | сентябрь | С.В. Хребтищева                |
| 3     | Формирование репертуарных планов детских объединений художественного направления.  | октябрь  | А.Н. Панков<br>С.В. Хребтищева |
| 4     | Заседание Художественного совета<br>«О подготовке к Новому году».  | ноябрь   | А.Н. Панков                    |



|   |   |                |                              |
|---|---|----------------|------------------------------|
| 5 | Сдача новогоднего представления у ёлки.   | декабрь        | Е.Л. Турукина<br>А.Н. Панков |
| 6 | Консультативно — методическая помощь коллективам и объединениям, педагогам, занимающимся театральным, вокальным и хореографическим видами творчества. Отборочные прослушивания номеров и утверждение концертных программ и сценариев (по плану Учреждения). | в течении года | А.Н. Панков                  |
| 7 | Обсуждение и утверждение концепции и сценария отчетного концерта учреждения.  | март           | А.Н. Панков                  |
| 8 | Заседание Художественного совета «Итоги работы Художественного совета за год»   | Май            | С.В. Хребтищева              |

### 3.5. Обучающие семинары, круглые столы, родительские лектории.

**Цель:** обсуждение актуальных вопросов, поиск оптимальных решений, обмен передовым опытом.

Таблица 9.

#### План семинаров, круглых столов, родительских лекториев

|    |   |        |                |
|----|---|--------|----------------|
| 1. | Родительский лекторий «Духовно-нравственное воспитание как одно из приоритетных направлений воспитательной работы Центра» | январь | Методисты, ПДО |
| 2. | Обучающий семинар «Рекомендации по оформлению творческих проектов учащихся»   | март   | Методисты, ПДО |
| 3. | Круглый стол «Конкурсное и выставочное движение в учреждении: достижения, проблемы, трудности».                           | апрель | Методисты, ПДО |

## 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица 10.

### 1.ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ, ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

| <i>n /n</i> | <i>Наименование мероприятия</i>               | <i>Сроки проведения</i> | <i>Участники</i>          | <i>Ответственный</i> |
|-------------|---|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1           | Всероссийская акция ПДД «Неделя безопасности» | Сентябрь                | Учащиеся объединений ДЮОЦ | С.В.Хребтищева       |

|   |   |           |                           |                       |
|---|---|-----------|---------------------------|-----------------------|
| 2 | Открытые городские соревнования по авиамodelьному спорту на призы летчика-космонавта В.И. Пацаева | Ноябрь    |                           | А.Н.Панков            |
| 3 | Онлайн-викторина «Великие полководцы», приуроченная ко Дню Героев Отечества                       | 9 декабря | Учащиеся объединений ДЮОЦ | С.В.Хребтищева        |
| 4 | Литературно-музыкальная композиция «Ты хочешь мира? Помни о войне!»                               | 22 июня   | Коллективы ДЮОЦ           | Е.Л.Турукина          |
| 5 | Праздничное мероприятие «Мы – великая Россия, мы – единая страна», приуроченное к дню России      | июнь      | Коллективы ДЮОЦ           | С.В.Хребтищева<br>ПДО |

## 2. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ, ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

| <i>n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i>   | <i>Сроки проведения</i> | <i>Участники</i>          | <i>Ответственный</i>                         |
|------------|---|-------------------------|---------------------------|--|
| 1          | Концерт ко Дню учителя « В глазах у Вас озера доброты...»                             | 5 октября               | Учащиеся объединений ДЮОЦ | С.В.Хребтищева<br>ПДО                        |
| 2          | Выставка рисунков «Мы – вместе!», приуроченная ко Дню народного единства              | 31.10 – 5.11            | Учащиеся объединений ДЮОЦ | С.В.Хребтищева<br>ПДО                        |
| 3          | Онлайн-марафон «Под одним небом», посвященный Дню толерантности                       | 16.11 -19.11            | Учащиеся объединений ДЮОЦ | С.В.Хребтищева                               |
| 4          | Концерт ко Дню Матери «Все начинается с мамы»   | 25 ноября               | Учащиеся объединений ДЮОЦ | А.Н. Панков<br>С.В.Хребтищева<br>ПДО         |
| 5          | Творческий конкурс новогодних телеграмм « Новогодняя волна»                           | Декабрь                 | Учащиеся объединений ДЮОЦ | С.В.Хребтищева<br>ПДО                        |
| 6          | Новогодние представления «Территория волшебства»                                      | Декабрь                 | Учащиеся объединений ДЮОЦ | Е.А.Турукина<br>А.Н.Панков<br>С.В.Хребтищева |
| 7          | Городская фотовыставка «Я вижу мир»   | Декабрь-январь          |                           | А.Н.Панков                                   |
| 8          | Онлайн –викторина «Холодное, сладкое, любимое», посвященная Международному дню эскимо | 24 января               | Учащиеся объединений ДЮОЦ | С.В.Хребтищева                               |

|    |  |               |                           |                                     |
|----|--|---------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 9  | Творческий проект «Неделя мужества»              | 18.02 – 23-02 | Учащиеся объединений ДЮОЦ | С.В.Хребтищева                      |
| 10 | Фестиваль творчества «Дебют»                     | 12 марта      | Учащиеся объединений ДЮОЦ | А.Н.Панков<br>С.В.Хребтищева<br>ПДО |
| 11 | Онлайн-конкурс рисунков «Выше к звездам»         | апрель        | Учащиеся объединений ДЮОЦ | С.В.Хребтищева                      |
| 12 | Концерт, посвященный Дню победы « Майский салют» | май           | Учащиеся объединений ДЮОЦ | А.Н.Панков<br>С.В.Хребтищева<br>ПДО |
| 13 | Подготовка и проведение отчетных концертов       | Май-июнь      | Учащиеся объединений ДЮОЦ | А.Н.Панков<br>С.В.Хребтищева<br>ПДО |
| 14 | Общий отчетный концерт ДЮОЦ                      | 26 мая        | Коллективы ДЮОЦ           | А.Н.Панков<br>С.В.Хребтищева<br>ПДО |
| 15 | Конкурсная программа «Наконец-то лето»           | 1 июня        | Коллективы ДЮОЦ           | А.Н.Панков<br>С.В.Хребтищева<br>ПДО |

### 3. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ

| <i>n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i>   | <i>Сроки проведения</i> | <i>Участники</i>          | <i>Ответственный</i>  |
|------------|---|-------------------------|---------------------------|---|
| 1          | Спортивная эстафета «Вместе с папой», приуроченная ко Дню отца в России | 16 октября              | Учащиеся объединений ДЮОЦ | А.Н.Панков<br>Н.В.Барашкин<br>С.В.Хребтищева                  |
| 2          | Спортивная акция «Быть здоровым – это стильно»                          | 7 апреля                | Учащиеся объединений ДЮОЦ | С.В.Хребтищева<br>В.С.Коваленко                               |
| 3          | Веселые старты приуроченные ко Дню космонавтики «Покорители космоса»    | 12 апреля               | Учащиеся объединений ДЮОЦ | А.Н.Панков<br>Н.В.Барашкин<br>С.В.Хребтищева                  |
| 4          | Фестиваль спорта «СуперStars»   | 28 апреля               | Учащиеся объединений ДЮОЦ | А.Н.Панков<br>Н.В.Барашкин<br>С.В.Хребтищева<br>В.С.Коваленко |

### 4. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

| <i>n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Участник и</i> | <i>Ответственный</i> |
|------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|
|            | Акция «Покормите птиц»          | ноябрь                  | Учащиеся          | С.В.Хребтищева       |

|   |   |           |                          |                       |
|---|---|-----------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | зимой»  |           | объединений ДЮЦ          | ПДО                   |
| 2 | Эко –акция « Сделаем планету чище», приуроченная ко Дню Земли | 22 апреля | Учащиеся объединений ДЮЦ | С.В.Хребтищева<br>ПДО |

## 5. ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ.

| <i>n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i>  | <i>Сроки проведения</i> | <i>Участники</i>         | <i>Ответственный</i>                 |
|------------|--|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1          | День открытых дверей «Здравствуй, «Звездный»!»                                     | 5-11 сентября           | Учащиеся школ г. Пензы   | С.В.Хребтищева<br>А.Н. Панков<br>ПДО |
| 2          | Открытый городской конкурс «Папа, мама, я – автомобильная семья»                   | октябрь                 |                          | А.Н. Панков<br>ПДО                   |
| 3          | Неделя технического творчества (в рамках недели: мастер-классы, онлайн- экскурсии) | ноябрь                  | Учащиеся объединений ДЮЦ | С.В.Хребтищева<br>ПДО                |
| 4          | Викторина ко Дню российской науки «Наука вокруг нас»                               | 8 февраля               | Учащиеся объединений ДЮЦ | С.В.Хребтищева                       |
| 5          | Мастер -классы   | В течение года          | Учащиеся объединений ДЮЦ | ПДО                                  |

## 6. КУЛЬТУРА СЕМЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

| <i>n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i>                                 | <i>Сроки проведения</i> | <i>Участники</i>         | <i>Ответственный</i>              |
|------------|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1          | Фотовыставка ко Дню пожилого человека «Самые родные»            | Октябрь                 | Учащиеся объединений ДЮЦ | С.В.Хребтищева                    |
| 2          | Фотовыставка ко Дню матери                                      | Ноябрь                  | Учащиеся объединений ДЮЦ | С.В.Хребтищева                    |
| 3          | Творческий рождественский семейный вечер «Рождественский пирог» | 6 января                | Учащиеся объединений ДЮЦ | С.В.Арзамасцев<br>С.В. Хребтищева |
| 4          | Праздник Масленицы  | Март                    | Учащиеся объединений ДЮЦ | С.В.Хребтищева                    |
| 5          | Фотовыставка «Наш   | 1-3 мая                 | Учащиеся                 | С.В.Хребтищева                    |

|   |   |        |                          |                |
|---|---|--------|--------------------------|----------------|
|   | семейный первомай»  |        | объединений ДЮЦ          |                |
| 6 | Праздничная фотовыставка «Дела семейные», приуроченная к Международному дню семьи | 15 мая | Учащиеся объединений ДЮЦ | С.В.Хребтищева |

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

**Цель:** повышение качества социального партнёрства, сетевого взаимодействия. Развитие личности ребенка, его социальная защита и психологическая поддержка.

Таблица 23.

### Взаимодействие с семьей, социумом

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки                                | Ответственные   |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| 1.    | Организационные мероприятия для родителей: знакомство с Уставом и локальными актами Центра, основными направлениями деятельности, задачи  | Сентябрь                             | ПДО   |
| 2.    | Работа с родителями: дни открытых дверей; родительские собрания; совместные праздники и диспуты; творческие встречи; индивидуальные консультации  | Сентябрь. раз в четверть. по запросу | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, ПДО           |
| 3.    | Изучение запросов родителей мотивированных обучающихся с целью определения направлений совместной работы ДЮЦ, родителей и их детей (анкетирование, беседы, тестирование – анализ)   | в течение года                       | ПДО   |
| 4.    | Взаимодействие со ОУ города и области: сетевое взаимодействие и сотрудничество в целях повышения уровня и качества воспитания детей, взаимодействие с заместителями директоров по ВР, классными руководителями; организация выставок, концертных программ и др. | в течение года                       | Заместители директора   |
| 1.    | Взаимодействие с учреждениями культуры, спорта и делам молодёжи города, области: участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и проведение совместных мероприятий  | в течение года                       | Заместители директора   |
| 2.    | Участие в городских мероприятиях: выставках, соревнованиях, концертах, конференциях и в праздничных мероприятиях  | в течение года                       | Заместители директора, методическая служба, педагоги-организаторы |
| 3.    | Взаимодействие со средствами массовой   | в течение                            | Заместители   |

|            |      |   |
|------------|------|---|
| информации | года | директора,<br>методическая служба,<br>педагоги-<br>организаторы |
|------------|------|---|

### 5.1. Диагностика взаимодействия

**Цель:** изучение эффективности учебно-воспитательного процесса.

Таблица 24.

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки                  | Ответственные                                    |
|-------|--|------------------------|--|
| 1.    | Составление списков учащихся   | сентябрь               | ПДО  |
| 2.    | Дети группы риска (банк данных)  | сентябрь               | ПДО  |
| 3.    | Социальные паспорта семей  | сентябрь               | ПДО  |
| 4.    | Мониторинг материально-технического оснащения учреждения.  | сентябрь               | Заместитель директора по АХР.                    |
| 5.    | Изучение потребности семьи в образовательных услугах ДЮЦ   | октябрь                | Заместитель директора по ВР, ПДО                 |
| 6.    | Мониторинг профессиональных затруднений педагогов  | декабрь, май           | Методическая служба                              |
| 7.    | Составление банка данных одаренных детей   | декабрь, июнь          | Методическая служба                              |
| 8.    | Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг                               | ноябрь, апрель, август | Заместитель директора по УР, учебная часть, ПДО  |
| 4.    | Мониторинг результативности творческих и спортивных объединений  | июнь                   | Методическая служба                              |
| 5.    | Мониторинг результатов обучения по программам дополнительного образования; динамика изменений в развитии, воспитании           | январь, май            | Заместитель директора по УР, ПДО                 |
| 6.    | Мониторинг качества занятий  | в течение года         | Заместитель директора по УР, методическая служба |
| 7.    | Анализ участия коллективов Центра в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях города, области, РФ. | май                    | Заместитель директора по ВР, методическая служба |

## 5.2. Деятельность по укреплению материально-технической базы

**Цель:** разработка мероприятий по укреплению материально-технической базы.

Таблица 25.

### План мероприятий по укреплению материально-технической базы

| №  | Мероприятия   | Сроки          | Ответственный  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Подготовка Центра к новому учебному году.                               | август         | Заместитель директора по АХЧ                               |
| 2. | Работа по обеспечению ТБ, ПБ.   | в течение года | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР |
| 3. | Подготовка к отопительному сезону.                                      | август         | Заместитель директора по АХЧ                               |
| 4. | Инвентаризация материальных ценностей.                                  | октябрь        | Заместитель директора по АХЧ                               |
| 5. | Подготовка заявки на текущий ремонт в 2021 году.                        | ноябрь         | Заместитель директора по АХР                               |
| 6. | Заключение (продлонгирование) договоров с обслуживающими организациями. | май            | Заместитель директора по АХЧ                               |
| 7. | Благоустройство прилегающей территории.                                 | май-август     | Заместитель директора по АХЧ                               |
| 8. | Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов.     | ежеквартально  | Заместитель директора по АХР                               |
| 9. | Текущий ремонт.   | июль-август    | Заместитель директора по АХР                               |

### 5.3. Материально-техническое и финансово-хозяйственное обеспечение

**Цель:** разработка мероприятий для материально-технического и финансово-хозяйственного обеспечения.

Таблица 26.

#### План мероприятий материально-технического и финансово-хозяйственного обеспечения

| №   | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный                |
|-----|---|------------------|------------------------------|
| 1.  | Косметический ремонт кабинетов, фасада здания   | Август           | Заместитель директора по УВР |
| 2.  | Плановая замена освещения кабинетов ламп накаливания энергосберегающими   | Август           |                              |
| 3.  | Ревизия системы канализации и водоснабжения.  | Август-октябрь   |                              |
| 4.  | Проверка сантехники в туалетных комнатах  | Август           |                              |
| 5.  | Приобретение средств пожаротушения (заправка огнетушителей)   | Август-ноябрь    |                              |
| 6.  | Анализ расходования финансовых средств  | Ежеквартально    | Гл. бухгалтер                |
| 7.  | Создание и утверждение сметы расходов коммунальных услуг и ремонтных работ                                      | Ежеквартально    | Заместитель директора по АХЧ |
| 8.  | Составление заявки на оборудование и медикаменты  | Ежеквартально    |                              |
| 9.  | Инвентаризация материальных средств   | По плану         |                              |
| 10. | Приобретение медикаментов, оргтехники, мебели, канцтоваров  | По плану         |                              |
| 11. | Обновление документации по технике безопасности в кабинетах, залах  | Август           | Заместитель директора по АХЧ |
| 12. | Подготовка журналов педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей к сдаче в архив на хранение | Июнь             | Заместитель директора по УВР |
| 13. | Составление графика отпусков с учетом занятости в Центре  | Декабрь          | Директор                     |
| 14. | Расстановка кадров на новый учебный год   | Август           | Директор                     |