

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «24» августа 2022 г
Приказ № 15 от 24.08.2022 г

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный»
г. Пензы
А.Б. Гладков



ГОДОВОЙ ПЛАН работы МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы

2022 - 2023 учебный год

г. Пенза
2022



1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное название учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Звёздный» г. Пензы.

Краткое наименование: МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы.

Юридический адрес: 440028, г. Пенза, проспект Победы, 67.

Фактический адрес: 440011, г. Пенза, ул. Островского, 9.

Телефоны (факсы): 8(8412)482551

Адрес электронной почты, сайта: info@starscenter.ru,
sut_1_penza@mail.ru, <http://starscenter.ru/>

Режим работы: понедельник-пятница с 9.00-13.00, 14.00-18.00, суббота, воскресенье – выходной день.

Директор: Гладков Александр Борисович.

Учредитель: муниципальное образование - город Пенза, функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Пензы.

Ф.И.О. заместителя директора по УР: Орлов Сергей Анатольевич

Ф.И.О. заместителя директора по ВР: Панков Александр Николаевич

Контактные телефоны: 8(8412)482551

Документы на осуществление деятельности:

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 11907 от 15 июня 2016 г.

Муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2022-2023 годы определено Постановлением главы администрации города Пензы (№2147 от 14.12.2015 г.)

Детско-юношеский центр осуществляет свою деятельность согласно

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ»; пунктом 3 части 1 статьи 34, части 4 статьи 45, части 11 статьи 13;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28;

-Указа президента РФ «Об объявлении в РФ Десятилетия детства» от 29 мая 2017 года, № 240;

- Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на 2021 – 2024 годы и на период до 2027 года;

- Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996 – р - Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года;

- Распоряжения Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден протоколом заседания комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г.№3);

- Устава МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г Пензы, решений коллективных органов управления, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

Основные направления деятельности:

- техническая направленность;
- художественная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- социально-гуманитарная направленность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБОУ ДО ДЮЦ «ЗВЁЗДНЫЙ» Г. ПЕНЗА НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

- создание единого образовательно-воспитательного пространства Центра, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- повышение качества дополнительного образования через развитие мотивации ребёнка к познанию и творчеству;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников Учреждения.

Задачи:

1. Обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования для детей и подростков;
2. Повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных технологий обучения и воспитания, использование и развитие информационных технологий для повышения творческого потенциала участников образовательных отношений;
3. Создание условий для реализации:
 - творческих способностей учащихся через участие их в массовых мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней;
 - программ, проектов через профессиональное сотрудничество педагогических работников Учреждения, педагогической общественности города Пензы, региона, социальное партнёрство.
4. Организация процесса воспитания через включение детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых происходит формирование нравственных, духовных, культурных ориентиров подрастающего поколения.
5. Обеспечение механизма управления качеством дополнительного образования детей в соответствии с разработанными критериями в Учреждении.

6. Использование различных форм повышения квалификации педагогических работников с учетом специфики их деятельности.

7. Формирование в педагогическом коллективе атмосферы эмоционально-положительного отношения к инновационно-творческой деятельности.

8. Организация межсетевого взаимодействия с другими учебными заведениями муниципалитета и области с целью обмена опытом и передовыми технологиями в образовании, участия в различных проектах, конкурсах.

9. Повышение социальной, коммуникативной и педагогической компетенции родителей.

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1. Методическая работа

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- систематизировать работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные, творческие, спортивные способности;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

Таблица 1.

**Циклограмма научно-методической работы
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Месяцы											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Разработка и утверждение плана работы на год.	*	*										
2.	Заседания методического совета		*		*			*			*		
3.	Педагогические советы	*				*					*		
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта			*			*			*			
5.	Рассмотрение, рецензирование и подготовка рекомендаций по программам дополнительного образования.	*	*							*	*	*	

6.	Контроль за работой МС		*		*		*		*			*
7.	Открытые занятия педагогов Центра						*	*	*	*	*	
8.	Участие в национальном проекте «Образование»									*	*	
9.	Художественные советы	*				*					*	
10.	Обучающие семинары, круглые столы, родительские лектории						*		*	*		
11.	Мастер-классы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Повышение квалификации педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Таблица 2.

План повышения квалификации педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Уровень
1.	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь – октябрь 2022	Заместитель директора по УР. Методическая служба	Учрежденческий
2.	Составление заявок на курсовую подготовку в по плану ИРР на 2022-2023 годы	В течение года	Заместитель директора по УР. Методическая служба	Учрежденческий
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР. Методическая служба	Учрежденческий

Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Уровень
1.	Индивидуальные консультации для педагогов «Представление собственной педагогической деятельности, заполнение аттестационного листа и сведений об аттестуемом педагоге»	По запросу	Методическая служба	Учрежденческий
2.	Подготовка предварительного списка аттестующихся сотрудников на 2022 -2023 учебный год	Сентябрь 2022	Методическая служба	Учрежденческий
3.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графика	Методическая служба	Учрежденческий
4.	Подготовка документов и оформление методических материалов по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.	Январь 2023	Методическая служба	Учрежденческий
5.	Сдача документов аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности	По графику аттестации	Методическая служба	Учрежденческий
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов Центра, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	Согласно графику	Заместители директора, Методическая служба, педагоги.	Учрежденческий
7.	Участие в семинарах, практикумах и МО	По плану методической работы	Методическая служба	Учрежденческий

8.	Мастер-классы	В течение года	Заместители директора Методическая служба	Учрежденческий
9.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	По положению	Заместители директора Методическая служба	Учрежденческий

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Таблица 4.

План методических советов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	«Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году. Утверждение плана работы методического совета».	Сентябрь 2022	Методическая служба	Обеспечение выполнения задач плана методической работы Системное решение задач методической работы
2.	«Векторы обновления деятельности организаций дополнительного образования»	Ноябрь 2022	Методическая служба	Определение направлений совершенствования образовательной деятельности
3.	«Воспитание в дополнительном образовании: эффективные практики и новые модели»	Февраль 2023	Методическая служба	Активизация воспитательной работы в детских объединениях, выявление и распространение лучшего опыта
4.	«Подведение итогов работы за год»	Май 2023	Методическая служба	Выявление сильных и слабых сторон в деятельности учреждения, проектирование дальнейшей работы

Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана.

Таблица 5.

Тематические педагогические советы

№ п/п	Темы педсоветов	Сроки	Исполнители
1.	«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления деятельности МБОУ ДО ДЮЦ «Звёздный» г. Пензы на 2022-2023 учебный год»	Август	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР
2.	«Направления обновления содержаний и технологий в области реализации дополнительных общеразвивающих программ».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
3.	Итоги реализации плана работы ДЮЦ «Звёздный» на 2022-2023 учебный год. Перспективное планирование деятельности Центра на 2023-2024 учебный год.	Май	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР

3.2. Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом

Цель: реализация задач, поставленных перед учреждением дополнительного образования.

Таблица 6.

Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль
1.	Готовность к новому учебному году: -санитарно-гигиенические требования; -техника безопасности труда; -материально-техническая база	15.08.2022- 30.08.2022	Зам. директора по АХЧ
2.	Комплектование учебных групп (второго и последующего года обучения), распределение учебной нагрузки	15.08.2022- 30.08.2022	Зам. директора по УР, учебная часть
3.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ, учебно-тематического планирования по дополнительным общеобразовательным программам на 2022-2023 учебный год	В течение месяца	Методическая служба
4.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья учащихся	В течение месяца	Заместители директора
5.	Комплектование групп 1-го года обучения	01.09.2022 – 15.09.2022	Зам. директора по УР, учебная часть
6.	Обеспеченность программно-методическим комплексом педагогов, наличие необходимой документации педагогов для ведения образовательного процесса	01.09.2022- 20.09.2022	Заместители директора, методисты
7	Оформление медицинского допуска к занятиям в объединениях по хореографии, физкультурно-спортивных	01.09.2022- 20.09.2022	Зам. директора по УР, учебная часть
8	Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования	В течение месяца	Зам. директора по УР, учебная часть
9	Работа с молодыми специалистами	В течение месяца	Заместители директора, методисты
10	Проверка индивидуальных учебных планов	В течение месяца	Заместители директора, методисты
11	Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования	В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий)	Директор, заместители директора, методисты
12	Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации учебно-воспитательного процесса	В течение месяца	Заместители директора, методисты
13	Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования	В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий)	Директор, заместители директора, методисты
14	Контроль за проведением промежуточной аттестации учащихся	15.12.2022- 29.12.2022	Зам. директора по УР, учебная часть
15	Контроль за выполнением показателя,	01.12.2022-	Зам. директора по УР,

	характеризующего качество муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	25.12.2022	учебная часть
16	Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования	В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий)	Директор, заместители директора, методисты
17	Контроль организации работы с одаренными детьми	01.12.2022 – 25.12.2022	Заместители директора, методисты
18	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, залов	01.12.2022 – 15.12.2022	Зам. директора по АХЧ
19	Контроль за реализацией плана воспитательной работы в детских объединениях	09.01.2023 – 29.01.2023	Зам. директора по ВР
20	Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования	В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий)	Директор, заместители директора, методисты
21	Сохранность контингента детей 2, 3 и последующих годов обучения	В течение месяца	Зам. директора по УР, учебная часть
23	Контроль за реализацией общеобразовательных дополнительных программ	01.03.2023 – 30.03.2023	Зам. директора по УР, учебная часть, методисты
24	Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования	В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий)	Директор, заместители директора, методисты
25	Контроль деятельности подростковых клубов	В течение месяца	Заместители директора, методисты
27	Проведение отчетных концертов творческих коллективов учреждения	В течение месяца	Директор, заместители директора, методисты
28	Контроль организации работы с родителями	В течение месяца	Директор, заместители директора, методисты
29	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации учащихся	11.05.2023- 31.05.2023	Зам. директора по УР, учебная часть
30	Контроль организации работы с одаренными детьми	11.05.2023 – 31.05.2023	Заместители директора, методисты
31	Контроль за выполнением показателя, характеризующего качество муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	02.05.2023 – 26.05.2023	Директор, заместители директора, методисты
32	Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования	В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий)	Директор, заместители директора, методисты
33	Проведение отчетных концертов творческих коллективов учреждения	В течение месяца	Директор, заместители директора, методисты
34	Сохранность контингента учащихся за учебный год	В течение месяца	Зам. директора по УР, учебная часть
35	Сбор банка данных достижений учащихся	Ежемесячно	Григорьева С.В., методист

36	Проведение досугово-воспитательной работы в объединениях	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
37	Ведение журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования	Не реже 1 раза в два месяца	Зам. директора по УР, учебная часть
38	Организация образовательного процесса в Учреждении	Ежемесячно	Директор, заместители директора, методисты
		Ежемесячно	
		Ежемесячно	
39	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (в чел/час)	ежемесячно	Директор, зам. директора по УР, учебная часть

3.3. План совещаний при директоре

Цели и задачи:

1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

Таблица 7.

План совещаний при директоре

Месяц	Содержание работы
АВГУСТ	Готовность Центра к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности кабинетов).
	Структура управления учреждением в новом учебном году
	Подготовка к педсовету: - анализ возможностей центра, предоставленных в текущем учебном году обучающимся для формирования здорового, социально-адаптированного физического развития человека; - задачи педагогического коллектива на следующий год; - утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.
	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей коллектива.
	Подготовка ко Дню открытых дверей (организация работы выставки по техническому творчеству, мастер-классы педагогов).
	Утверждение циклограммы и режима работы Центра.
	Контроль за курсовой системой повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.
	Утверждение состава методического совета.

Месяц	Содержание работы
<i>СЕНТЯБРЬ</i>	Подготовка документации Центра (расписание, тарификация, отчёты).
	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Организация занятий в объединениях.
	Планирование воспитательной работы.
	Состояние документации по технике безопасности, охраны труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа с работниками и обучающимися.
	Организация работы с родителями, график и тематика родительских собраний. Составление социального паспорта обучающихся (банк данных ТЖС, м/б, КДН).
	Состояние личных дел сотрудников и обучающихся.
	Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей.
	Корректировка плана на октябрь.
<i>ОКТЯБРЬ</i>	Подготовка Центра к отопительному сезону и инвентаризации Центра.
	Проверка режима работы объединений, посещаемость занятий обучающимися.
	Проверка списков.
	План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.
	Составление графика родительских собраний.
	Проверка правильности заполнения документации: журналы, личные дела.
	Подведение итогов.
	Работа с одаренными детьми.
<i>НОЯБРЬ</i>	Обсуждение и разработка плана проведения муниципального семинара.
	Состояние работы с ОВЗ и КДН по профилактике нарушений.
	Курсы повышения квалификации педагогических работников в 2022-2023 уч. году.
	Расширение комплекса мероприятий по первичной профилактике социально обусловленных заболеваний (наркомании, ВИЧ-инфекции) в образовательной среде.
	Соответствие выполнения плана воспитательной работы по объединениям.
	Итоги первых фронтальных проверок работы педагогов. Состояние личных дел учащихся.
	Фронтальная проверка режима работы объединений, посещаемости занятий учащихся.
<i>ДЕКАБРЬ</i>	Соблюдение противопожарного режима.
	Подведение итогов проверки режима работы объединений.
	Подготовка к проведению Нового года в объединениях.
	Тепловой и световой режим.
	План работы на каникулы.
	Техника безопасности при проведении новогодних праздников.
	Итоги работы центра в I полугодии.
	План подготовки к декабрьскому педсовету
	Состояние документации центра.
<i>ЯНВАРЬ</i>	О работе методических советов в I полугодии.
	Состояние охраны труда и техники безопасности
	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся в I полугодии.
	Проверка режима работы объединений, посещаемости занятий учащимися.
<i>ФЕВРАЛЬ</i>	Отчёт педагогов по темам самообразования (утверждение графика).
	Предварительная расстановка кадров на новый учебный год, выявление вакансий.
	Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы центра.
	Подведение итогов проверки режима работы объединений и посещаемости

	учащихся.
<i>МАРТ</i>	План работы педагогического коллектива с учащимися во время весенних каникул.
	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся.
	Анализ посещаемости занятий детьми группы риска.
	О работе родительских комитетов в объединениях.
	Проверка кабинетов, санитарное состояние Центра.
	Проект постановления педсовета (по плану).
	План работы педагогического коллектива с учащимися во время весенних каникул.
<i>АПРЕЛЬ</i>	Проверка режима работы объединений, посещаемости занятий учащимися.
	Разработка учебного плана на новый учебный год.
	Мониторинг качества обучения и воспитания.
	Подготовка празднования дня Победы.
<i>МАЙ</i>	Итоги повышения квалификации, самообразования педагогов, аттестации.
	План работы педагогического коллектива с учащимися во время летних каникул.
	Предварительная тарификация педагогов на новый учебный год
	Подготовка центра к ремонту.
	Расстановка кадров к новому учебному году.
	Подготовка к итоговому педсовету.
<i>ИЮНЬ</i>	Мастер-классы, оздоровительные мероприятия
<i>ИЮЛЬ</i>	Мастер-классы, оздоровительные мероприятия
<i>АВГУСТ</i>	Подготовка Центра к новому учебному году

3.4. Художественные советы

Цель: определение целей и задач художественных коллективов на образовательный год.

Таблица 8.

План художественных советов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выборы членов Художественного совета.	август	А.Н. Панков
2	Расширенное заседание Художественного совета: Ознакомление с планами массовых мероприятий управления образования г. Пензы и Министерства образования Пензенской области. Обсуждение годового календарного графика художественного направления. Составление графика пошива костюмов.	сентябрь	С.В. Хребтищева
3	Формирование репертуарных планов детских объединений художественного направления.	октябрь	А.Н. Панков С.В. Хребтищева
4	Заседание Художественного совета «О подготовке к Новому году».	ноябрь	А.Н. Панков

5	Сдача новогоднего представления у ёлки.	декабрь	Е.Л. Турукина А.Н. Панков
6	Консультативно — методическая помощь коллективам и объединениям, педагогам, занимающимся театральным, вокальным и хореографическим видами творчества. Отборочные прослушивания номеров и утверждение концертных программ и сценариев (по плану Учреждения).	в течении года	А.Н. Панков
7	Обсуждение и утверждение концепции и сценария отчетного концерта учреждения.	март	А.Н. Панков
8	Заседание Художественного совета «Итоги работы Художественного совета за год»	Май	С.В. Хребтищева

3.5. Обучающие семинары, круглые столы, родительские лектории.

Цель: обсуждение актуальных вопросов, поиск оптимальных решений, обмен передовым опытом.

Таблица 9.

План семинаров, круглых столов, родительских лекториев

1.	Родительский лекторий «Духовно-нравственное воспитание как одно из приоритетных направлений воспитательной работы Центра»	январь	Методисты, ПДО
2.	Обучающий семинар «Рекомендации по оформлению творческих проектов учащихся»	март	Методисты, ПДО
3.	Круглый стол «Конкурсное и выставочное движение в учреждении: достижения, проблемы, трудности».	апрель	Методисты, ПДО

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица 10.

1.ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ, ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

<i>n /n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственный</i>
1	Всероссийская акция ПДД «Неделя безопасности»	Сентябрь	Учащиеся объединений ДЮЦ	С.В.Хребтищева

2	Открытые городские соревнования по авиамодельному спорту на призы летчика-космонавта В.И. Пацаева	Ноябрь		А.Н.Панков
3	Онлайн-викторина «Великие полководцы», приуроченная ко Дню Героев Отечества	9 декабря	Учащиеся объединений ДЮОЦ	С.В.Хребтищева
4	Литературно-музыкальная композиция «Ты хочешь мира? Помни о войне!»	22 июня	Коллективы ДЮОЦ	Е.Л.Турукина
5	Праздничное мероприятие «Мы – великая Россия, мы – единая страна», приуроченное к дню России	июнь	Коллективы ДЮОЦ	С.В.Хребтищева ПДО

2. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ, ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственный</i>
1	Концерт ко Дню учителя « В глазах у Вас озера доброты...»	5 октября	Учащиеся объединений ДЮОЦ	С.В.Хребтищева ПДО
2	Выставка рисунков «Мы – вместе!», приуроченная ко Дню народного единства	31.10 – 5.11	Учащиеся объединений ДЮОЦ	С.В.Хребтищева ПДО
3	Онлайн-марафон «Под одним небом», посвященный Дню толерантности	16.11 -19.11	Учащиеся объединений ДЮОЦ	С.В.Хребтищева
4	Концерт ко Дню Матери «Все начинается с мамы»	25 ноября	Учащиеся объединений ДЮОЦ	А.Н. Панков С.В.Хребтищева ПДО
5	Творческий конкурс новогодних телеграмм « Новогодняя волна»	Декабрь	Учащиеся объединений ДЮОЦ	С.В.Хребтищева ПДО
6	Новогодние представления «Территория волшебства»	Декабрь	Учащиеся объединений ДЮОЦ	Е.А.Турукина А.Н.Панков С.В.Хребтищева
7	Городская фотовыставка «Я вижу мир»	Декабрь-январь		А.Н.Панков
8	Онлайн –викторина «Холодное, сладкое, любимое», посвященная Международному дню эскимо	24 января	Учащиеся объединений ДЮОЦ	С.В.Хребтищева

9	Творческий проект «Неделя мужества»	18.02 – 23-02	Учащиеся объединений ДЮОЦ	С.В.Хребтищева
10	Фестиваль творчества «Дебют»	12 марта	Учащиеся объединений ДЮОЦ	А.Н.Панков С.В.Хребтищева ПДО
11	Онлайн-конкурс рисунков «Выше к звездам»	апрель	Учащиеся объединений ДЮОЦ	С.В.Хребтищева
12	Концерт, посвященный Дню победы « Майский салют»	май	Учащиеся объединений ДЮОЦ	А.Н.Панков С.В.Хребтищева ПДО
13	Подготовка и проведение отчетных концертов	Май-июнь	Учащиеся объединений ДЮОЦ	А.Н.Панков С.В.Хребтищева ПДО
14	Общий отчетный концерт ДЮОЦ	26 мая	Коллективы ДЮОЦ	А.Н.Панков С.В.Хребтищева ПДО
15	Конкурсная программа «Наконец-то лето»	1 июня	Коллективы ДЮОЦ	А.Н.Панков С.В.Хребтищева ПДО

3. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственный</i>
1	Спортивная эстафета «Вместе с папой», приуроченная ко Дню отца в России	16 октября	Учащиеся объединений ДЮОЦ	А.Н.Панков Н.В.Барашкин С.В.Хребтищева
2	Спортивная акция «Быть здоровым – это стильно»	7 апреля	Учащиеся объединений ДЮОЦ	С.В.Хребтищева В.С.Коваленко
3	Веселые старты приуроченные ко Дню космонавтики «Покорители космоса»	12 апреля	Учащиеся объединений ДЮОЦ	А.Н.Панков Н.В.Барашкин С.В.Хребтищева
4	Фестиваль спорта «СуперStars»	28 апреля	Учащиеся объединений ДЮОЦ	А.Н.Панков Н.В.Барашкин С.В.Хребтищева В.С.Коваленко

4. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Участник и</i>	<i>Ответственный</i>
	Акция «Покормите птиц»	ноябрь	Учащиеся	С.В.Хребтищева

1	зимой»		объединений ДЮЦ	ПДО
2	Эко –акция « Сделаем планету чище», приуроченная ко Дню Земли	22 апреля	Учащиеся объединений ДЮЦ	С.В.Хребтищева ПДО

5. ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ.

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственный</i>
1	День открытых дверей «Здравствуй, «Звездный»!»	5-11 сентября	Учащиеся школ г. Пензы	С.В.Хребтищева А.Н. Панков ПДО
2	Открытый городской конкурс «Папа, мама, я – автомобильная семья»	октябрь		А.Н. Панков ПДО
3	Неделя технического творчества (в рамках недели: мастер-классы, онлайн- экскурсии)	ноябрь	Учащиеся объединений ДЮЦ	С.В.Хребтищева ПДО
4	Викторина ко Дню российской науки «Наука вокруг нас»	8 февраля	Учащиеся объединений ДЮЦ	С.В.Хребтищева
5	Мастер -классы	В течение года	Учащиеся объединений ДЮЦ	ПДО

6. КУЛЬТУРА СЕМЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственный</i>
1	Фотовыставка ко Дню пожилого человека «Самые родные»	Октябрь	Учащиеся объединений ДЮЦ	С.В.Хребтищева
2	Фотовыставка ко Дню матери	Ноябрь	Учащиеся объединений ДЮЦ	С.В.Хребтищева
3	Творческий рождественский семейный вечер «Рождественский пирог»	6 января	Учащиеся объединений ДЮЦ	С.В.Арзамасцев С.В. Хребтищева
4	Праздник Масленицы	Март	Учащиеся объединений ДЮЦ	С.В.Хребтищева
5	Фотовыставка «Наш	1-3 мая	Учащиеся	С.В.Хребтищева

	семейный первомай»		объединений ДЮЦ	
6	Праздничная фотовыставка «Дела семейные», приуроченная к Международному дню семьи	15 мая	Учащиеся объединений ДЮЦ	С.В.Хребтищева

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

Цель: повышение качества социального партнёрства, сетевого взаимодействия. Развитие личности ребенка, его социальная защита и психологическая поддержка.

Таблица 23.

Взаимодействие с семьей, социумом

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организационные мероприятия для родителей: знакомство с Уставом и локальными актами Центра, основными направлениями деятельности, задачи	Сентябрь	ПДО
2.	Работа с родителями: дни открытых дверей; родительские собрания; совместные праздники и диспуты; творческие встречи; индивидуальные консультации	Сентябрь. раз в четверть. по запросу	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, ПДО
3.	Изучение запросов родителей мотивированных обучающихся с целью определения направлений совместной работы ДЮЦ, родителей и их детей (анкетирование, беседы, тестирование – анализ)	в течение года	ПДО
4.	Взаимодействие со ОУ города и области: сетевое взаимодействие и сотрудничество в целях повышения уровня и качества воспитания детей, взаимодействие с заместителями директоров по ВР, классными руководителями; организация выставок, концертных программ и др.	в течение года	Заместители директора
1.	Взаимодействие с учреждениями культуры, спорта и делам молодёжи города, области: участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и проведение совместных мероприятий	в течение года	Заместители директора
2.	Участие в городских мероприятиях: выставках, соревнованиях, концертах, конференциях и в праздничных мероприятиях	в течение года	Заместители директора, методическая служба, педагоги-организаторы
3.	Взаимодействие со средствами массовой	в течение	Заместители

информации	года	директора, методическая служба, педагоги- организаторы
------------	------	---

5.1. Диагностика взаимодействия

Цель: изучение эффективности учебно-воспитательного процесса.

Таблица 24.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление списков учащихся	сентябрь	ПДО
2.	Дети группы риска (банк данных)	сентябрь	ПДО
3.	Социальные паспорта семей	сентябрь	ПДО
4.	Мониторинг материально-технического оснащения учреждения.	сентябрь	Заместитель директора по АХР.
5.	Изучение потребности семьи в образовательных услугах ДЮЦ	октябрь	Заместитель директора по ВР, ПДО
6.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	декабрь, май	Методическая служба
7.	Составление банка данных одаренных детей	декабрь, июнь	Методическая служба
8.	Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг	ноябрь, апрель, август	Заместитель директора по УР, учебная часть, ПДО
4.	Мониторинг результативности творческих и спортивных объединений	июнь	Методическая служба
5.	Мониторинг результатов обучения по программам дополнительного образования; динамика изменений в развитии, воспитании	январь, май	Заместитель директора по УР, ПДО
6.	Мониторинг качества занятий	в течение года	Заместитель директора по УР, методическая служба
7.	Анализ участия коллективов Центра в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях города, области, РФ.	май	Заместитель директора по ВР, методическая служба

5.2. Деятельность по укреплению материально-технической базы

Цель: разработка мероприятий по укреплению материально-технической базы.

Таблица 25.

План мероприятий по укреплению материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка Центра к новому учебному году.	август	Заместитель директора по АХЧ
2.	Работа по обеспечению ТБ, ПБ.	в течение года	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР
3.	Подготовка к отопительному сезону.	август	Заместитель директора по АХЧ
4.	Инвентаризация материальных ценностей.	октябрь	Заместитель директора по АХЧ
5.	Подготовка заявки на текущий ремонт в 2021 году.	ноябрь	Заместитель директора по АХР
6.	Заключение (продолгование) договоров с обслуживающими организациями.	май	Заместитель директора по АХЧ
7.	Благоустройство прилегающей территории.	май-август	Заместитель директора по АХЧ
8.	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов.	ежеквартально	Заместитель директора по АХР
9.	Текущий ремонт.	июль-август	Заместитель директора по АХР

5.3. Материально-техническое и финансово-хозяйственное обеспечение

Цель: разработка мероприятий для материально-технического и финансово-хозяйственного обеспечения.

Таблица 26.

План мероприятий материально-технического и финансово-хозяйственного обеспечения

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Косметический ремонт кабинетов, фасада здания	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Плановая замена освещения кабинетов ламп накаливания энергосберегающими	Август	
3.	Ревизия системы канализации и водоснабжения.	Август-октябрь	
4.	Проверка сантехники в туалетных комнатах	Август	
5.	Приобретение средств пожаротушения (заправка огнетушителей)	Август-ноябрь	
6.	Анализ расходования финансовых средств	Ежеквартально	Гл. бухгалтер
7.	Создание и утверждение сметы расходов коммунальных услуг и ремонтных работ	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ
8.	Составление заявки на оборудование и медикаменты	Ежеквартально	
9.	Инвентаризация материальных средств	По плану	
10.	Приобретение медикаментов, оргтехники, мебели, канцтоваров	По плану	
11.	Обновление документации по технике безопасности в кабинетах, залах	Август	Заместитель директора по АХЧ
12.	Подготовка журналов педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей к сдаче в архив на хранение	Июнь	Заместитель директора по УВР
13.	Составление графика отпусков с учетом занятости в Центре	Декабрь	Директор
14.	Расстановка кадров на новый учебный год	Август	Директор