

Управление образования г. Пензы
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Звездный» г. Пензы



Принят
педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » 08 2023 г



«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
«Звездный» г. Пензы
О.М. Сенькина
Приказ № 09
от « 1 » 09 2023 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Звездный» (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями), Устава Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, который является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса:

- управление организацией образовательного процесса,
- развитие содержания образования,
- реализация дополнительных общеразвивающих программ,
- повышение качества обучения и воспитания учащихся,
- содействие повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; объединение усилий коллектива на развитие и повышение уровня обучения и воспитания его участников;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки,
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- коллективное обсуждение итогов деятельности коллектива и перспектив его развития;
- формирование предложений по определению основных задач и путей их решения на текущий и перспективный период деятельности педагогического коллектива;
- определение направлений взаимоотношений с творческими объединениями, с иными государственными и негосударственными организациями;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет перспективы и приоритетные направления деятельности учреждения;
- рассматривает и утверждает программы и планы деятельности учреждения;
- рассматривает направления инновационной и опытно-экспериментальной работы;
- изучает и анализирует состояние обучения, воспитания и развития учащихся, вырабатывает рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения программу деятельности, дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы, предложения по совершенствованию педагогического мастерства педагогов и др.;
- разрабатывает и принимает локальные акты, касающиеся содержания и организации образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охраны труда, здоровья и жизни учащихся;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- принимает решения о создании новых направлений деятельности учреждения, в том числе студий, клубов, секций; о приеме и исключении учащихся;
- утверждает документацию по организации и развитию учебно-воспитательного процесса, образовательные и социальные, досуговые программы, Положения и другие учебно-методические материалы;
- согласует перечень платных образовательных услуг;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

3.4. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители родительского актива, общественности. Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и собирается не реже трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

3.6. Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии не менее половины его участников. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора).

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения о создании новых структурных подразделений по направлениям деятельности, в том числе студий, клубов, секций;
- принимать решения о приеме и исключении учащихся, поощрении участников Педагогического совета;
- избирать из состава работников коллектива членов Методического совета и секретаря Педагогического совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать отчеты по самообследованию, публичные отчеты и иные отчеты по образовательной деятельности учреждения.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана (программы) деятельности Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере дополнительного образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно.

5.4. Листы протоколов Педагогического совета за учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до замены новым