



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДЮЦ «Звездный» г. Пензы

О. М.Сенькина

Приказ № 44 от « 3 » 09 2025 год

### План-график

внутреннего контроля образовательной и досугово-воспитательной деятельности

МБОУДО ДЮЦ «Звездный» г. Пензы на 2025-2026 учебный год.

| №              | Содержание контроля                                                                                                                                                        | Цель контроля                                                                                                                | Вид контроля                  | Форма проведения контроля                                          | Сроки проведения контроля | Ответственный за проведение контроля                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Август 2025 г. |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                               |                                                                    |                           |                                                           |
| 1.             | Готовность МБОУДО ДЮЦ «Звездный» г. Пензы к новому учебному году:<br>-санитарно-гигиенические требования;<br>-техника безопасности труда;<br>-материально-техническая база | Проверка состояния материально-технической базы, соответствия санитарно-гигиенических требований, техники безопасности труда | Диагностический               | Рейд по учреждению                                                 | 10.08.2025-15.08.2026     | зам. директора по АХР,                                    |
| 2.             | Комплектование учебных групп (второго и последующего годов обучения), распределение учебной нагрузки                                                                       | Подготовка к тарифицированию работников учреждения                                                                           | Тематический, персональный    | Собеседование с педагогическими работниками, изучение документации | 13.08.2025-16.08.2025     | Заместитель директора по УР, Методисты, курирующие отделы |
| 3.             | Разработка дополнительных общеобразовательных программ, учебно-тематического планирования по                                                                               | Планирование учебного процесса на текущий учебный год                                                                        | Фронтальный, административный | Проверка документов, собеседование с педагогами                    | В течение месяца          | Заместитель директора по УР, методисты, курирующие отделы |

|                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                           |                            |                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | дополнительным<br>общеобразовательным<br>программам на 2025-2026<br>учебный год                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                           |                            |                                                                                                       |
| <b>Сентябрь 2025 г.</b> |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                           |                            |                                                                                                       |
| 1.                      | Проведение инструктажей<br>по охране жизни и здоровья<br>учащихся                                                                                               | Безопасность<br>образовательного<br>процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Персональный    | Проверка<br>журналов,<br>собеседование с<br>педагогами                    | В течение<br>месяца        | Ответственный<br>за охрану труда в<br>учреждении                                                      |
| 2.                      | Комплектование групп 1-го<br>года обучения                                                                                                                      | Распределение учебной<br>нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Диагностический | Изучение<br>документации,<br>собеседование                                | 02.09.2025 –<br>16.09.2025 | Заместитель<br>директора по УР,<br>методисты,<br>курирующие<br>отделы                                 |
| 3.                      | Обеспеченность<br>программно-методическим<br>комплексом педагогов,<br>наличие необходимой<br>документации педагогов<br>для ведения<br>образовательного процесса | Соответствие<br>используемых рабочих<br>программ УМК<br>актуальным<br>требованиям к<br>структуре и<br>содержанию<br>образования, учебному<br>плану, рабочей<br>программы воспитания<br>учреждения, наличие<br>откорректированной<br>документации по<br>контингенту учащихся,<br>расписанию занятий,<br>дат проведения<br>промежуточной<br>аттестации, дат<br>проведения открытых<br>занятий, календарно- | Персональный    | Собеседования,<br>проверка<br>наличия УМК,<br>необходимой<br>документации | 02.09.2025<br>-20.09.2025  | Заместитель<br>директора по УР,<br>Заместитель<br>директора ВР,<br>методисты,<br>курирующие<br>отделы |

|   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |              |                                                                                    |                          |                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                  | тематических планов досугово-воспитательной работы.                                                                                        |              |                                                                                    |                          |                                                             |
| 4 | Оформление медицинского допуска к занятиям в объединениях по хореографии, физкультурно-спортивных, спортивно-технических.                        | Безопасность образовательного процесса, охрана жизни и здоровья учащихся                                                                   | Персональный | Собеседование, проверка документов                                                 | 02.09.2025-20.09.2026    | методисты, курирующие отделы                                |
| 5 | Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования                                                                      | Выявление соответствия внесенных записей предъявляемым требованиям                                                                         | Персональный | Проверка журналов                                                                  | 25.09.2025<br>27.09.2025 | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР |
| 6 | Планирование воспитательной и досуговой деятельности в учреждении                                                                                | Полнота и соответствие планируемых мероприятий целям и задачам программных и концептуальных федеральных документов, муниципальному заданию | Тематический | Проверка планов организационно-массовой и досуговой деятельности                   | В течение месяца         | Заместитель по ВР.                                          |
| 7 | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (в чел/час) | Выявление объемного показателя реализации образовательной услуги                                                                           | Фронтальный  | Подсчет фактически выданного объема чел/час по журналам учета рабочего времени ПДО | В течение месяца         | Заместитель директора УР, методисты, курирующие отделы      |

| Октябрь 2025 г. |                                                                                                                                        |                                                                                                    |              |                                                                  |                                                                 |                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1               | Работа с молодыми специалистами                                                                                                        | Анализ состояния профессиональной деятельности молодых педагогов, организация методической помощи  | Персональный | Посещение занятий, проведение консультаций                       | В течение месяца                                                | Заместители директора по УР и ВР, методисты                 |
| 2               | Проверка планов работы отделов на 2025-2026 учебный год                                                                                | Наличие и содержание планов работы отделов, оценка качества документации                           | Персональный | Проверка                                                         | 21.10.2025-31.10.2025                                           | Заместители директора,                                      |
| 3               | Ведение документов педагога дополнительного образования                                                                                | Качество документации, оформляемой педагогов дополнительного образования, вновь принятых на работу | Персональный | Проверка, проведение консультаций                                | В течении месяца                                                | Заместители директора, курирующие методисты                 |
| 4               | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования                                                                      | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта                          | Персональный | Посещение занятий                                                | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты                  |
| 5               | Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования, сверка контингента учащихся с контингентом в системе ПФДО | Выявление соответствия внесенных записей предъявляемым требованиям                                 | Персональный | Проверка журналов на соответствие списка учащихся в системе ПФДО | 25.10.2025<br>27.10.2025                                        | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР |
| 6               | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги                                                        | Выявление объемного показателя реализации образовательной услуги                                   | Фронтальный  | Подсчет фактически выданного объема чел/час                      | В течение месяца                                                | методисты, курирующие отделы                                |

|                       |                                                                                                                  |                                                                                                                            |              |                                                         |                                                                 |                                                               |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                       | «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (в чел/час)                                                 |                                                                                                                            |              | по журналам учета рабочего времени ПДО                  |                                                                 | Заместитель директора по УР                                   |
| <b>Ноябрь 2025 г.</b> |                                                                                                                  |                                                                                                                            |              |                                                         |                                                                 |                                                               |
| <b>1</b>              | Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации учебно-воспитательного процесса | Поддержание высокого уровня познавательного интереса учащихся, применение ПДО высокоэффективных средств и методов обучения | Персональный | Анкетирование, собеседование, посещение занятий         | В течение месяца                                                | Заместители директора, методисты                              |
| <b>2</b>              | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования                                                | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта                                                  | Персональный | Посещение занятий                                       | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты, курирующие отделы |
| <b>3</b>              | Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования                                      | Выявление соответствия внесенных записей предъявляемым требованиям                                                         | Персональный | Проверка журналов                                       | 25.11.2025<br>27.11.2025                                        | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР   |
| <b>4</b>              | Работа официального сайта учреждения                                                                             | Выявление полноты и качества, расположенных на сайте материалов                                                            | Тематический | Проверка состояния сайта                                | В течении месяца                                                | Директор, Заместители директора                               |
| <b>5</b>              | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных       | Выявление объемного показателя реализации, образовательной услуги                                                          | Фронтальный  | Подсчет фактически выданного объема чел/час по журналам | В течение месяца                                                | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР   |

|                 |                                                                                                                                         |                                                                                                      |              |                                                                                                                    |                                               |                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                 | общеразвивающих программ» (в чел/час)                                                                                                   |                                                                                                      |              | учета рабочего времени ПДО                                                                                         |                                               |                                                                         |
| 6               | Проведение досугово-воспитательной работы в объединениях, в т.ч. в каникулярный период                                                  | Выявление соответствия заявленных и проведенных мероприятий. Анализ качества проведенных мероприятий | Персональный | Посещение и анализ мероприятий. Проверка индивидуальных планов объединения и планов досугово-воспитательной работы | В течении месяца                              | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по ВР             |
| Декабрь 2025 г. |                                                                                                                                         |                                                                                                      |              |                                                                                                                    |                                               |                                                                         |
| 1               | Контроль за проведением промежуточной аттестации учащихся                                                                               | Выявление качества и результативности образовательного процесса                                      | Персональный | Посещение контрольных занятий, анализ итогов промежуточной аттестации                                              | 16.12.2025-27.12.2025                         | Директор, заместители директора по УР, ВР, методисты, курирующие отделы |
| 2               | Контроль за выполнением показателя, характеризующего качество муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | Выявление качества реализации образовательной услуги                                                 | Фронтальный  | Анкетирование учащихся и родителей, анализ полученных данных                                                       | 02.12.2025-27.12.2025                         | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР             |
| 3               | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования                                                                       | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта                            | Персональный | Посещение занятий                                                                                                  | В течение месяца (согласно Графику проведения | Директор, заместители директора, методисты                              |

|   |                                                                             |                                                                                                                                           |                            |                                                                                                                    |                          |                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
|   |                                                                             |                                                                                                                                           |                            |                                                                                                                    | открытых занятий)        |                                                             |
| 4 | Контроль организации работы с одаренными детьми                             | Проверка банка данных одаренных детей, наличие портфолио на детей                                                                         | Персональный, тематический | Анализ банка данных результативности учащихся, портфолио                                                           | 02.12.2025 – 27.12.2025  | Методисты, курирующие отделы, Заместитель директора по ВР   |
| 5 | Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования | Выявление соответствия внесенных записей предъявляемым требованиям                                                                        | Персональный               | Проверка журналов                                                                                                  | 25.11.2025<br>27.11.2025 | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР |
| 6 | Проведение досугово-воспитательной работы в объединениях                    | Выявление соответствия заявленных и проведенных мероприятий. Анализ качества проведенных мероприятий                                      | Персональный               | Посещение и анализ мероприятий. Проверка индивидуальных планов объединения и планов досугово-воспитательной работы | В течении месяца         | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по ВР |
| 7 | Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, залов        | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при эксплуатации помещений и оборудования в целях безопасности образовательного процесса | Фронтальный                | Рейд по учреждению, залам                                                                                          | 02.12.2025 – 13.12.2025  | Методисты, курирующие отделы, Заместитель директора по АХР  |
| 8 | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем                  | Выявление объемного показателя реализации образовательной услуги                                                                          | Фронтальный                | Подсчет фактически выданного                                                                                       | В течение месяца         | методисты, курирующие отделы                                |

|                       |                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                               |                                                                                                      |                                                                                   |                                                                      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                       | муниципальной услуги<br>«Реализация<br>дополнительных<br>общеразвивающих<br>программ» (в чел/час)                                                                     |                                                                                       |                               | объема чел/час<br>по журналам<br>учета рабочего<br>времени ПДО                                       |                                                                                   | Заместитель<br>директора по УР                                       |
| <b>Январь 2026 г.</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                               |                                                                                                      |                                                                                   |                                                                      |
| 1                     | Контроль за реализацией<br>плана воспитательной<br>работы в детских<br>объединениях в т.ч. в<br>каникулярный период                                                   | Проверка полноты и<br>качества выполнения<br>плана воспитательной<br>работы           | Персональный,<br>тематический | Анализ плана<br>воспитательной<br>работы, степени<br>его реализации                                  | 03.01.2026 –<br>27.01.2026                                                        | методисты,<br>курирующие<br>отделы<br>Заместитель<br>директора по ВР |
| 2                     | Ведение журнала учета<br>рабочего времени педагога<br>дополнительного<br>образования                                                                                  | Выявление<br>соответствия<br>внесенных записей<br>предъявляемым<br>требованиям        | Персональный                  | Проверка<br>журналов                                                                                 | 25.01.2026<br><br>27.01.2026                                                      | методисты,<br>курирующие<br>отделы<br>Заместитель<br>директора по УР |
| 3                     | Проведение открытых<br>занятий педагогов<br>дополнительного<br>образования                                                                                            | Контроль<br>образовательного<br>процесса,<br>распространение<br>педагогического опыта | Персональный                  | Посещение<br>занятий                                                                                 | В течение<br>месяца<br>(согласно<br>Графику<br>проведения<br>открытых<br>занятий) | Директор,<br>заместители<br>директора,<br>методисты                  |
| 4                     | Контроль за выполнением<br>показателя,<br>характеризующего объем<br>муниципальной услуги<br>«Реализация<br>дополнительных<br>общеразвивающих<br>программ» (в чел/час) | Выявление объемного<br>показателя реализации<br>образовательной услуги                | Фронтальный                   | Подсчет<br>фактически<br>выданного<br>объема чел/час<br>по журналам<br>учета рабочего<br>времени ПДО | В течение<br>месяца                                                               | методисты,<br>курирующие<br>отделы<br>Заместитель<br>директора по УР |

**Февраль 2026 г.**

|          |                                                                                                                                                  |                                                                                              |              |                                                                                                              |                                                                 |                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Сохранность контингента детей 2, 3 и последующих годов обучения                                                                                  | Выявление фактической сохранности контингента и сохранности контингента к плановым значениям | Персональный | Анализ документации по зачислению, отчислению, переводу учащихся, журналов учета рабочего времени работы ПДО | В течение месяца                                                | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР |
| <b>2</b> | Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования, сверка контингента учащихся с контингентом в системе ПФДО           | Выявление соответствия внесенных записей предъявляемым требованиям                           | Персональный | Проверка журналов                                                                                            | 25.02.2026<br><br>27.02.2026                                    | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР |
| <b>3</b> | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования                                                                                | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта                    | Персональный | Посещение занятий                                                                                            | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты                  |
| <b>4</b> | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (в чел/час) | Выявление объемного показателя реализации образовательной услуги                             | Фронтальный  | Подсчет фактически выданного объема чел/час по журналам учета рабочего времени ПДО                           | В течение месяца                                                | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР |

|                     |                                                                             |                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                    |                                                                 |                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5                   | Проведение досугово-воспитательной работы в объединениях                    | Выявление соответствия заявленных и проведенных мероприятий. Анализ качества проведенных мероприятий                                                                       | Персональный | Посещение и анализ мероприятий. Проверка индивидуальных планов объединения и планов досугово-воспитательной работы | В течении месяца                                                | Заместитель директора по ВР, методисты, курирующие отделы   |
| <b>Март 2026 г.</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                    |                                                                 |                                                             |
| 1                   | Контроль за реализацией общеобразовательных дополнительных программ         | Проверка соответствия содержания занятий программному материалу и календарно-учебному графику, выявление программ дополнительного образования, нуждающихся в корректировке | Персональный | Посещение занятий, анализ журналов учета рабочего времени работы ПДО, рабочих программ                             | 02.03.2026 – 27.03.2026                                         | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР |
| 2                   | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования           | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта                                                                                                  | Персональный | Посещение занятий                                                                                                  | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты                  |
| 3                   | Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования | Выявление соответствия внесенных записей предъявляемым требованиям                                                                                                         | Персональный | Проверка журналов                                                                                                  | 25.03.2026<br>27.03.2026                                        | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР |

|                |                                                                                                                                                  |                                                                                                      |              |                                                                                                                    |                                                                 |                                                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4              | Контроль деятельности подростковых клубов                                                                                                        | Проверка полноты и качества выполнения плана работы клубов                                           | Персональный | Посещение клубов, анализ плана мероприятий, беседа с учащимися                                                     | В течение месяца                                                | Директор, заместитель директора по ВР, методисты, курирующие отделы |
| 5              | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (в чел/час) | Выявление объемного показателя реализации образовательной услуги                                     | Фронтальный  | Подсчет фактически выданного объема чел/час по журналам учета рабочего времени ПДО                                 | В течение месяца                                                | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР         |
| 6              | Проведение досугово-воспитательной работы в объединениях, в т.ч. в каникулярный период                                                           | Выявление соответствия заявленных и проведенных мероприятий. Анализ качества проведенных мероприятий | Персональный | Посещение и анализ мероприятий. Проверка индивидуальных планов объединения и планов досугово-воспитательной работы | В течении месяца                                                | Заместитель директора по ВР, методисты, курирующие отделы           |
| Апрель 2026 г. |                                                                                                                                                  |                                                                                                      |              |                                                                                                                    |                                                                 |                                                                     |
| 1              | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования                                                                                | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта                            | Персональный | Посещение занятий                                                                                                  | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты                          |

|                    |                                                                                                                                                  |                                                                                                            |              |                                                                                    |                           |                                                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2                  | Проведение отчетных концертов творческих коллективов учреждения                                                                                  | Выявление качества и результативности образовательного процесса                                            | Фронтальный  | Посещение отчетных концертов                                                       | В течение месяца          | Директор, заместители директора, методисты                          |
| 3                  | Контроль организации работы с родителями                                                                                                         | Проверка полноты и качества выполнения плана работы с родителями, наличие протоколов родительских собраний | Персональный | Анализ документации, беседа с педагогами, родителями                               | В течение месяца          | Директор, заместители директора, методисты                          |
| 4                  | Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования                                                                      | Выявление соответствия внесенных записей предъявляемым требованиям                                         | Персональный | Проверка журналов                                                                  | 25.04.2026<br>27.04.2026  | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР         |
| 5                  | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (в чел/час) | Выявление объемного показателя реализации образовательной услуги                                           | Фронтальный  | Подсчет фактически выданного объема чел/час по журналам учета рабочего времени ПДО | В течение месяца          | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР         |
| 6                  | Работа официального сайта учреждения                                                                                                             | Выявление полноты и качества, расположенных на сайте материалов                                            | Тематический | Проверка состояния сайта                                                           | В течении месяца          | Директор, Заместители директора                                     |
| <b>Май 2025 г.</b> |                                                                                                                                                  |                                                                                                            |              |                                                                                    |                           |                                                                     |
| 1                  | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации учащихся                                                                             | Выявление качества и результативности образовательного процесса                                            | Персональный | Посещение контрольных занятий, анализ итогов промежуточной                         | 11.05.2026-<br>29.05.2026 | Директор, заместитель директора по УР, методисты, курирующие отделы |

|   |                                                                                                                                         |                                                                           |                            |                                                              |                                                                 |                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                         |                                                                           |                            | и итоговой аттестации                                        |                                                                 |                                                              |
| 2 | Контроль организации работы с одаренными детьми                                                                                         | Проверка банка данных одаренных детей, наличие портфолио на детей         | Персональный, тематический | Анализ банка данных результативности учащихся, портфолио     | 11.05.2026 – 29.05.2026                                         | Директор, заместитель директора по ВР, методисты, курирующие |
| 3 | Контроль за выполнением показателя, характеризующего качество муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | Выявление качества реализации образовательной услуги                      | Фронтальный                | Анкетирование учащихся и родителей, анализ полученных данных | 04.05.2026 – 28.05.2026                                         | заместитель директора по УР, методисты, курирующие           |
| 4 | Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования, сверка контингента учащихся с контингентом в системе ПФДО  | Выявление соответствия внесенных записей предъявляемым требованиям        | Персональный               | Проверка журналов                                            | 25.05.2026<br>27.05.2026                                        | методисты, курирующие отделы<br>Заместитель директора по УР  |
| 6 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования                                                                       | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта | Персональный               | Посещение занятий                                            | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты                   |
| 7 | Проведение отчетных концертов творческих коллективов учреждения                                                                         | Выявление качества и результативности образовательного процесса           | Фронтальный                | Посещение отчетных концертов                                 | В течение месяца                                                | Директор, заместитель директора по УВ и по ВР, методисты,    |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                           |                                                                                                              |                  |                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                           |                                                                                                              |                  | курирующие<br>отделы                                                        |
| 8  | Мониторинг деятельности учреждения в рамках проведения самообследования                                                                          | Эффективность деятельности учреждения за отчетный период                                                     | Фронтальный               | Сбор и подготовка аналитических данных                                                                       | В течении месяца | Директор, заместитель директора по УВ и по ВР, методисты, курирующие отделы |
| 9  | Сохранность контингента учащихся за учебный год                                                                                                  | Выявление фактической сохранности контингента и сохранности контингента к плановым значениям                 | Персональный              | Анализ документации по зачислению, отчислению, переводу учащихся, журналов учета рабочего времени работы ПДО | В течение месяца | методисты, курирующие отделы, заместитель директора по УР                   |
| 10 | Сбор банка данных достижений учащихся и коллективов                                                                                              | Мониторинг детской результативности в конкурсах и соревнованиях различного уровня, выявление одаренных детей | Фронтальный, тематический | Внесение и анализ данных по результативности учащихся                                                        | В течение месяца | методисты, курирующие отделы, заместитель директора по ВР                   |
| 11 | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (в чел/час) | Выявление объемного показателя реализации образовательной услуги                                             | Фронтальный               | Подсчет фактически выданного объема чел/час по журналам учета рабочего времени ПДО                           | В течение месяца | методисты, курирующие отделы, заместитель директора по УР                   |

|                          |                                                                                                                      |                                                                                       |                            |                                                                                                 |                  |                                                           |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 12                       | Подготовка общеобразовательных программ к региональной экспертизе для внесения в реестр персонифицированных программ | Качество программного обеспечение образовательного процесса,                          | Тематический, персональный | Проведение внутренней экспертизы качества образовательных программ                              | В течение месяца | Заместитель директора по УР, методисты, курирующие отделы |
| <b>Июнь-июль 2026 г.</b> |                                                                                                                      |                                                                                       |                            |                                                                                                 |                  |                                                           |
| 1                        | Контроль за реализацией краткосрочных образовательных программ                                                       | Соответствие содержания занятий программному материалу, выполнение расписания занятий | Персональный               | Проверка контингента учащихся на соответствие списка в журналах, выполнения расписания занятий. | В течении месяца | Заместитель директора по УР, методисты, курирующие отделы |
| 2                        | Подготовка общеобразовательных программ к региональной экспертизе для внесения в реестр персонифицированных программ | Качество программного обеспечение образовательного процесса,                          | Тематический, персональный | Проведение внутренней экспертизы качества образовательных программ                              | В течение месяца | Заместитель директора по УР, методисты, курирующие отделы |
| 3                        | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья учащихся в летний период                                          | Безопасность образовательного процесса                                                | Персональный               | Проверка журналов, собеседование с педагогами и родителями                                      | В течение месяца | Ответственный за охрану труда в учреждении                |
| 4                        | Контроль за выполнением режима работы сотрудников в летний период                                                    | Эффективность деятельности специалистов в летний период                               | Персональный               | Проверка выполнения режима работы и качества                                                    | В течении месяца | Директор, Заместители директора                           |

|   |                                                                                                                                                  |                                                                                   |             |                                                                                    |                  |                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                  |                                                                                   |             | выполненных работ                                                                  |                  |                                                           |
| 5 | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (в чел/час) | Выявление объемного показателя реализации образовательной услуги                  | Фронтальный | Подсчет фактически выданного объема чел/час по журналам учета рабочего времени ПДО | В течении месяца | Заместитель директора по УР, методисты, курирующие отделы |
| 6 | Контроль за подготовкой учреждения в новому учебному году                                                                                        | Совершенствование санитарно-технического состояния здания и территории учреждения | Фронтальный | Проверка выполнения запланированных работ                                          | В течении месяца | Директор, Заместитель директора по АХЧ                    |